

LENTVARIO PRADINĖS MOKYKLOS VIRĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Virėją į darbą priima ir atleidžia mokyklos direktorius.
2. Virėju gali dirbti asmuo, turintis specialųjį išsilavinimą.
3. Virėjas pavaldus mokyklos direktoriui ir vyr. virėjui.
4. Savo darbe virėjas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Mokyklos nuostatais, Mokyklos darbo ir vidaus tvarkos taisyklėmis, darbų saugos, priešgaisrinėmis instrukcijomis ir higienos normų reikalavimais ir šiuo pareigybės aprašymu.

II. VIRĖJO PAREIGOS IR FUNKCIJOS

5. Virėjas privalo mokėti naudotis darbo įrankiais, gamybiniais įrenginiais (viryklėmis, šaldytuvais ir kitais).
6. Vyr. virėjo nurodymu sandėliuoti pagal nustatytą tvarką maisto produktus.
7. Nenaudoti maisto produktų pasibaigus jų vartojimo terminui.
8. Pagal vyr. virėjo nurodymus ruošti patiekalus moksleivių ir darbuotojų maitinimui, valyti daržoves, malti mėsą, virti, kepti, atlikti visus darbus, reikalingus gamybos procese.
9. Nuosekliai laikytis maisto tvarkymo procesų etapų, kad būtų išvengta žaliavų ir gatavos produkcijos susilietimo bei kryžminio užteršimo.
10. Pagal plovimo, valymo ir dezinfekavimo programos reikalavimus plauti, dezinfekuoti valgyklos patalpas, stalų, lentynų paviršius ir visus įrengimus ir paviršius, kurie tiesiogiai lietėsi su maistu, dezinfekavimo medžiagomis, kurios naudojamos pagal paskirtį gamintojo nurodytomis sąlygomis.
11. Vadovautis plovimo, valymo ir dezinfekavimo programa, plauti, dezinfekuoti ir tvarkyti indus, įrankius, kitą valgyklos inventorių.
12. Surinkti maisto atliekas, išnešti šiukšles.
13. Griežtai laikytis darbo tvarkos taisyklių, vidaus tvarkos taisyklių, darbo laiko nuostatų, higienos normų, savikontrolės sistemos diegimo programų, saugaus darbo ir priešgaisrinių instrukcijų reikalavimų.
14. Atlikti sveikatos tikrinimą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka, ne rečiau kaip kartą per metus.
15. Laiku pranešti vyr. virėjui apie savo ir savo šeimos narių sveikatos sutrikimus, galinčius pakenkti kitiems virtuvės darbuotojams bei klientams. Sergančiam su maisto tvarkymu susijusiam darbuotojui draudžiama dirbti maisto tvarkymo vietose.
16. Dalyvauti remontuojant mokyklos valgyklą ir maisto ruošimo patalpas.
17. Moksleivių atostogų metu atlikti nesudėtingus remonto darbus, padėti tvarkyti aplinką, dirbti kitus ūkio darbus.
18. Virėjas asmeniškai atsako už savo darbo kokybę ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi.
19. Apie pastebėtą netvarką darbo vietoje, pastebėtus darbo įrankių ir mechanizmų trūkumus, kitus nesklandumus, pranešti tiesioginiam darbo vadovui ir nepradėti darbo, kol nebus pašalinti pastebėti trūkumai.

III. VIRĖJO TEISĖS

20. Virėjas turi teisę:

20.1. reikalauti, kad darbo metu būtų aprūpintas darbo drabužiais ir tvarkingais darbo įrankiais, atitinkančiais saugos darbe reikalavimus;

20.2. teikti siūlymus vyr. virėjui ir mokyklos administracijai dėl darbo organizavimo, įrenginių naudojimo ir darbo saugos bei priešgaisrinės saugos taisyklių laikymosi;

20.3. perspėti bei sudrausminti netinkamai besielgiančius mokinius, kolegas ir lankytojus.

IV. ATSAKOMYBĖ

21. Virėjas atsako už:

21.1. asmens higienos ir saugos darbe bei priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi;

21.2. pavestų užduočių atlikimą laiku ir kokybiškai;

21.3. savalaikį pranešimą apie savo ir savo šeimos narių susirgimus, galinčius turėti neigiamą įtaką ir pakenkti klientų sveikatai.

22. Virėjas privalo nepriekaištingai atlikti savo pareigas, būti tvarkingas, mandagus ir taktiškas su kolegomis, darbuotojais, mokiniais bei interesantais.

23. Už savo pareigų netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus virėjas atsako Mokyklos darbo ir vidaus taisyklių, Lietuvos Respublikos Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Virėjui draudžiama:

24.1. naudotis įstaigos turtu ne darbo reikalais;

24.2. naudoti darbo laiką ne tarnybos tikslais;

24.3. darbo metu naudoti alkoholinius gėrimus, mokyklos patalpose rūkyti, svaigintis toksinėmis medžiagomis.