

LENTVARIO PRADINĖS MOKYKLOS PAGALBINIO VIRTUVĖS DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagalbinį virtuvės darbininką priima ir atleidžia iš darbo Mokyklos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.
2. Pagalbinio virtuvės darbininku gali dirbti asmuo ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą.
3. Pagalbinis virtuvės darbininkas pavaldus mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams ir vyr. virėjui.
4. Savo darbe pagalbinis virtuvės darbininkas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Mokyklos nuostatais, Mokyklos darbo ir vidaus tvarkos taisyklėmis, darbų saugos, priešgaisrinėmis instrukcijomis ir higienos normų reikalavimais ir šiuo pareigybės aprašymu.

II. PAGALBINIO VIRTUVĖS DARBININKO PAREIGOS IR FUNKCIJOS

5. Dirbti pagalbinius darbus virtuvėje, atlikti pirminį daržovių aporošimą.
6. Atsakyti už virtuvės ir pagalbinių patalpų švarą, virtuvės inventoriaus sanitarinę būklę.
7. Valant virtuvės patalpas, įrangą, stalus ir darbo įrankius imtis visų priemonių, kad būtų išvengta produktų užteršimo valymo, plovimo ir dezinfekavimo medžiagomis.
8. Laikytis asmens higienos, dėvėti tinkamus, švarius darbo drabužius, dengiančius asmeninius drabužius, galvos apdangalą, dengiantį plaukus ir avalynę. Dirbant plovykloje dėvėti vandeniu nelaidžią prijuostę ir gumines pirštines. Prijuostės ir darbo drabužiai neturi siekti grindų;
9. Prieš pradėdant darbą kruopščiai plauti rankas, laikytis rankų plovimo instrukcijos.
10. Atsakyti už tinkamą valymo inventoriaus laikymą ir naudojimą.
11. Laikytis indų plovimo taisyklių.
12. Visi įrenginiai ir paviršiai, kurie tiesiogiai lietėsi su maistu, pabaigus darbą, švariai išvalomi, reikalui esant dezinfekuojami dezinfekavimo medžiagomis, kurios naudojamos pagal paskirtį gamintojo nurodytomis sąlygomis. Pastoviai laikytis patalpų tvarkymo plano.
13. Sergančiam su maisto tvarkymu susijusiam darbuotojui draudžiama dirbti maisto tvarkymo vietose.
14. Pagalbinis darbininkas, esant reikalui, gali atlikti darbą, nesusijusį su jo tiesioginėmis pareigomis (vasaros ar mokinių atostogų metu), kai nereikia atlikti tiesioginio darbo.

III. PAGALBINIO VIRTUVĖS DARBININKO TEISĖS

15. Pagalbinis virtuvės darbininkas turi teisę:
 - 15.1. būti reguliariai informuojamas apie teisės aktų, susijusių su higienos normomis, pakeitimais bei papildymais;
 - 15.2. teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo;
 - 15.3. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
 - 15.4. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

IV. ATSAKOMYBĖ

16. Pagalbinis virtuvės darbininkas atsako už:

- 16.1. asmens higienos ir saugos darbe bei priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi;
- 16.2. pavestų užduočių atlikimą laiku ir kokybiškai;
- 16.3. virtuvės inventoriaus tausojimą, ekonomišką valymo priemonių naudojimą;
- 16.4. virtuvės patalpų švarą, tvarką ir sanitarinę būklę;
- 16.5. savalaikį pranešimą apie savo ir savo šeimos narių susirgimus, galinčius turėti neigiamą įtaką ir pakenkti klientų sveikatai.

17. Už pareigų nevykdymą, netinkamą jų vykdymą atsako Mokyklos darbo ir vidaus taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
