

LENTVARIO PRADINĖS MOKYKLOS PASTATŲ IR SISTEMŲ PRIEŽIŪROS, EINAMOJO REMONTO DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pastatų ir sistemų priežiūros, einamojo remonto darbininką (toliau – Darbininką) skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų Mokyklos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.
2. Darbininkas privalo vadovautis Mokyklos nuostatais, Mokyklos direktoriaus įsakymais, Mokyklos darbo ir vidaus tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.
3. Darbininkas pavaldus mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, vykdo jo teisėtus nurodymus.
4. Darbininkas vykdo visus mokykloje esančius smulkius remonto ir veikiančių sistemų priežiūros darbus pagal savo kvalifikaciją.
5. Darbininkas privalo išmanyti:
 - 5.1. pastatų technines savybes;
 - 5.2. einamojo remonto darbų atlikimo terminus ir tvarką;
 - 5.3. vandentiekio, kanalizacijos sistemų technologijas ir reikalavimus darbui su jomis.

II. DARBININKO PAREIGOS

6. Dirbti tik paskirtą darbą ir neleisti dirbti už save pašaliniams asmenims.
7. Dirbti apsivilkus tvarkingus, higienos reikalavimus atitinkančius darbo drabužius.
8. Atlikti vandentiekio, kanalizacijos sistemų sutrikimų šalinimo darbus.
9. Esant reikalui atlikti kitus darbus, nurodytus Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams.

IV. DARBININKO TEISĖS

10. Darbininkas turi teisę:
 - 10.1. reikalauti, kad mokyklos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams užtikrintų darbuotojo saugą ir sveikatą, aprūpintų įrankiais, jeigu tai priklauso pagal reikalavimus;
 - 10.2. atsisakyti dirbti, jeigu yra pavojus darbuotojo saugai ir sveikatai;
 - 10.3. reikalauti saugių ir sveikų darbo sąlygų;
 - 10.4. neatlikti darbų, kurie prieštarauja darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimams, prieš tai pranešus mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams;
 - 10.5. pateikti mokyklos administracijai pastabas ir pasiūlymus darbo sąlygoms pagerinti;
 - 10.6. dalyvauti mokyklos susirinkimuose bei reikšti savo nuomonę.

IV. DARBININKO ATSAKOMYBĖ

11. Darbininkas atsako už:
 - 11.1. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų darbe laikymąsi;
 - 11.2. darbo atlikimą nepažeidžiant higienos reikalavimų;

11.3. tinkamą darbo laiko naudojimą;

11.4. pavestų darbų atlikimo kokybę;

11.5. darbo drausmės pažeidimus;

11.6. jam patikėto inventoriaus, įrengimų ir instrumentų saugumą ir naudojimąsi pagal darbo saugos ir priešgaisrinių taisyklių nuorodas, paskirtį.

12. Už savo pareigų netinkamą vykdymą darbininkas atsako Mokyklos darbo ir vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
