

PATVIRTINTA

Trakų r. Lentvario pradinės mokyklos
direktorius

2025 m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr. V–80

TRAKŲ R. LENTVARIO PRADINĖS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ PRIVALOMŲ PROFILAKTINIŲ SVEIKATOS TIKRINIMŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų r. Lentvario pradinės mokyklos darbuotojų ir įsidarbinančių asmenų, dirbančių darbo aplinkoje, kurioje galima profesinė rizika, privalomųjų sveikatos tikrinimų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ bei Lietuvos Respublikos vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarimu Nr. 544 „Dėl darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti asmenims, tik iš anksto pasitikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems sveikatą dėl užkrečiamųjų ligų, sąrašo ir šių asmenų sveikatos tikrinimo tvarkos“ ir kitais profesinę sveikatą reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Mokykloje profilaktiniai darbuotojų sveikatos tikrinimai vykdomi vadovaujantis šiuo Aprašu ir įstaigos darbuotojų, dirbančių profesinės rizikos veiksnių aplinkoje, kuriems privalomas išankstinis ir periodinis sveikatos tikrinimas, sąrašu (1 priedas) bei kitais profesinę sveikatą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Mokyklos darbuotojų, dirbančių (asmenų, siekiančių įsidarbinti) darbo aplinkoje, kurioje galima profesinė rizika, sveikata profilaktiškai tikrinama siekiant:

3.1. apsaugoti įsidarbinančių asmenų ir darbuotojų sveikatą nuo galimo profesinės rizikos veiksnių poveikio, siekiant išvengti traumų ar kitokio pakenkimo darbuotojo sveikatai;

3.2. įvertinti ar įsidarbinantys asmenys ir darbuotojai gali dirbti konkretų darbą konkrečiomis galimos profesinės rizikos sąlygomis;

4. Visi asmenys, norintys įsidarbinti ar dirbantys darbo aplinkoje, kurioje galima profesinė rizika (traumos ar kitokio darbuotojo sveikatos pakenkimo tikimybė dėl kenksmingo ir (ar) pavojingo darbo aplinkos veiksnių poveikio), privalo tikrintis sveikatą prieš įsidarbindami, o dirbdami – tikrintis periodiškai, pagal patvirtintą sveikatos tikrinimo grafiką, nepriklausomai nuo to, kokios srities darbuotojai jie yra.

II SKYRIUS PRIVALOMŲ PROFILAKTINIŲ SVEIKATOS TIKRINIMŲ ORGANIZAVIMAS

5. Profilaktiniai mokyklos darbuotojų sveikatos tikrinimai atliekami asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, turinčioje licenziją asmens sveikatos priežiūros veiklai.

6. Visi asmenys, kurie darbe gali būti veikiami profesinės rizikos veiksnių, privalo pasitikrinti sveikatą prieš įsidarbindami, o dirbdami tikrintis periodiškai, nepriklausomai kokios srities specialistai jie yra, pagal patvirtintą privalomų profilaktinių sveikatos tikrinimų sąrašą (1 priedas) ir darbuotojų sveikatos tikrinimo grafiką. Kitokį (dažnesnį) sveikatos tikrinimų periodiškumą konkrečioms darbuotojoms gali nustatyti sveikatos tikrinimo įstaiga, nedarbingumo nustatymo įstaiga ar kita kompetentinga sveikatos priežiūros institucija arba darbdavys.

7. Darbuotojų, kuriems privaloma tikrintis sveikatą, grafiką tvirtina Mokyklos direktorius. Su grafiku darbuotojai supažindinami asmeniškai elektroniniu paštu.

8. Privalomi sveikatos patikrinimai atliekami darbo laiku. Už darbo laiką, kurio metu darbuotojas tikrinasi sveikatą, darbdavys moka darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį.

9. Darbuotojai, kurių darbo laikas nesutampa su sveikatos priežiūros įstaigos darbo laiku,

sveikatą gali patikrinti ne darbo laiku tik savo iniciatyva.

10. Tuo atveju, kai darbuotojo sveikata nepatikrinama grafike nustatytu laiku, dėl ne nuo darbuotojo priklausančių priežasčių, darbuotojas turi teisę atsisakyti dirbti dėl galimo pavojaus savo sveikatai.

11. Tuo atveju, kai darbuotojas nepasitikrina sveikatos grafike nustatytu laiku, dėl pateisinamų priežasčių (ligos, kasmetinių atostogų ir pan.), tiesioginis vadovas arba paskirtas įsakymu kitas atsakingas darbuotojas privalo užtikrinti darbuotojo sveikatos patikrinimą iškart sugrįžus darbuotojui į darbą.

12. Darbuotojai, atsisakę tikrintis sveikatą, kai toks tikrinimas pagal darbo teisės normas privalomas, nušalinami nuo darbo, nemokant darbo užmokesčio už tą laikotarpį, kol nepasitikrins sveikatos. Toks atsisakymas gali būti laikomas šiurkščiu darbo pareigų vykdymo pažeidimu.

13. Darbuotojas turi teisę susipažinti su išankstiniu ir periodiniu privalomų sveikatos tikrinimų rezultatais, nesutikęs su patikrinimo rezultatais, sveikatą patikrinti pakartotinai.

14. Darbuotojas, pagal Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar sveikatos priežiūros įstaigos išvadą dėl sveikatos būklės negali dirbti sutartyje numatyto darbo ar eiti pareigų, jo sutikimu turi būti perkeliamas į kitą, jo sveikatos būklę atitinkantį darbą. Nesant galimybės sudaryti darbuotojui jo sveikatos būklę atitinkančių darbo sąlygų, darbuotojas atleidžiamas iš darbo teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Už dirbančiųjų privalomus profilaktinius sveikatos patikrinimus sveikatos priežiūros įstaigoms moka darbdavys tokia tvarka:

15.1. Darbuotojai apmoka ir pasiima sąskaitas faktūras savo vardu bei pateikia raštinės vedėjai dokumentų registravimui.

15.2. Raštinės vedėja, užregistravusi dokumentus, pateikia direktoriui tvirtinimui ir atiduoda vyr. buhalterii ar kitam už finansų apskaitą atsakingam darbuotojui.

15.3. Vyr. buhalteris ar kitas už finansų apskaitą atsakingas darbuotojas kompensuoja darbuotojo patirtas išlaidas pervesdamas sąskaitoje-faktūroje nurodytą sumą į darbuotojo asmeninę banko sąskaitą.

16. Kai darbuotojai dirba keliose darbovietėse ir jose dirbamas toks pats darbas kaip ir pirmojoje įstaigoje, kitų įstaigų darbdaviai gali naudoti pirmosios darbovietės išduotos Asmens medicininės knygelės kopijas. Kitose darbovietėse gali būti išduodamos ir naujos Asmens medicininės knygelės. Visais atvejais Asmens medicininės knygelės originalas turėtų būti pirmojoje darbovietėje, o kitų darboviečių darbdaviams teisės aktai sudaro galimybę pasirinkti jiems tinkamą darbuotojo sveikatos būklę patvirtinančių dokumentų įgijimo ir saugojimo būdą.

III SKYRIUS

ĮSIDARBINANČIŲ ASMENŲ SVEIKATOS TIKRINIMO TVARKA

17. Darbdaviui atstovaujantis ar jo įgaliotas asmuo, t. y., raštinės vedėja, siųsdama įsidarbinantį, privalo išduoti įrašą su įrašytais pavojingų darbų ir rizikos veiksniais.

18. Įsidarbinantys asmenys pirminės sveikatos priežiūros paslaugų išlaidas apmoka patys.

19. Darbuotojas po pirminio sveikatos patikrinimo, Privalomo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą privalo pristatyti Darbdaviui ar jo įgaliotam asmeniui, t. y., raštinės vedėjai.

20. Su asmenimis nepasitikrinusiais sveikatos arba pagal sveikatos tikrinimo įstaigos išvadas negalintiais dirbti darbų, kuriuose veikia rizikos veiksniai, nurodyti Privalomo sveikatos patikrinimo medicininėje pažymoje (F Nr. 047/a), darbo sutartis nepasirašoma.

IV SKYRIUS

NEEILINIO SVEIKATOS TIKRINIMO TVARKA

21. Darbuotojai, pajutę neigiamą darbo ar darbo aplinkos poveikį sveikatai, turi teisę patikrinti sveikatą ne pagal grafiką, bei darbdavys, įtaręs, kad darbuotojo sveikatos būklė gali kelti grėsmę darbuotojo ar kitų darbuotojų saugai ir sveikatai, turi teisę siųsti darbuotoją

pasitikrinti sveikatą kitu laiku, negu nustatytas darbuotojo sveikatos patikrinimo grafike.

22. Nėeilinio sveikatos tikrinimo, darbuotojai gali būti siunčiami:

22.1. po ilgai trukusio nedarbingumo, nelaimingų atsitikimų, kurių pasekmė – sunkus sveikatos pakenkimas;

22.2. Nėįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, nustačius sumažėjusį darbuotojo darbingumo lygį;

22.3. pasikeitus darbuotojo darbo pobūdžiui ar rizikos veiksniams konkrečiose darbo vietose (prieš tai atnaujinus rizikos veiksnus).

23. Darbdavys privalo suteikti darbuotojui pakankamai laiko pasitikrinti sveikatą, tačiau ne ilgiau negu 3 savaites.

V SKYRIUS

DARBUOTOJŲ SU SVEIKATOS APRIBOJIM AIS DARBO ORGANIZAVIMAS

24. Darbdavys ar jo įgaliotas asmuo, gavęs informaciją apie darbuotojo galimybę dirbti su apribojimais pagal Nėįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos išvadoje nurodytus apribojimus ar pagal darbuotojo periodinio sveikatos tikrinimo išvadas, vertina darbuotojo galimybę tęsti darbą esamose pareigose.

25. Paaiškėjus, kad darbuotojas vykdydamas savo darbo funkcijas atlieka išvadoje nurodytus ribojamus darbus ar susiduria su išvadoje nurodytais rizikos veiksniais, bei įvardinti darbo apribojimai trukdo vykdyti tiesiogines darbo funkcijas, tiesioginis vadovas teikia siūlymą direktoriui keisti darbuotojo darbo pobūdį į atitinkantį jo sveikatos būklę.

26. Paaiškėjus, kad mokykla negali darbuotojui su sveikatos apribojimais, pasiūlyti kito, jo sveikatos būklę atitinkančio darbo, darbuotojas yra atleidžiamas iš darbo Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

SVEIKATOS TIKRINIMO DOKUMENTACIJOS RENGIMAS, TVARKYMAS IR SAUGOJIMAS

27. Darbdaviui atstovaujantis ar jo įgaliotas asmuo, t. y., raštinės vedėja, kontroliuoja darbuotojų savalaikį sveikatos tikrinimą, sudarydamas sveikatos tikrinimo grafikus kartą į metus arba pagal poreikį.

28. Privalomo sveikatos patikrinimo medicininės pažymas (forma F Nr. 047/a) ir Asmens medicininės knygeles (forma F Nr. 048/a), kol darbuotojas dirba mokykloje, saugo mokykloje už tai paskirtas atsakingas asmuo, t. y., raštinės vedėja, atsižvelgdamas į galiojančias tokio pobūdžio dokumentacijai numatytais saugojimo terminais.

29. Darbdaviui atstovaujantis ar jo įgaliotas asmuo, t. y., raštinės vedėja, organizuoja savalaikį darbuotojų sveikatos patikrinimą pagal patvirtintą grafiką, išduodant Asmens medicininės knygeles (F Nr. 048/a).

30. Sveikatos tikrinimo įstaigos išvadas, rezultatus mokyklai grąžina darbuotojas, pasitikrinęs sveikatą.

31. Įrašų apie sveikatos būklę informacija turi būti tęstinė, todėl pasibaigus darbo sutarčiai, vadovas turi pasilikti Asmens medicininės knygelės patvirtintą kopiją asmens byloje, o Asmens medicininės knygelės originalą atiduoti darbuotojui.

32. Tikrinti Privalomo sveikatos patikrinimo medicininės pažymos ir Asmens medicininės knygelės įrašus turi teisę darbdavys arba tiesioginis vadovas arba paskirtas įsakymu kitas atsakingas darbuotojas, Valstybinės darbo inspekcijos inspektoriai, asmens sveikatos priežiūros įstaigų vadovai ar jų įgalioti asmenys, Lietuvos Respublikos ir apskričių (regionų) vyriausieji epidemiologai, kiti užkrečiamųjų ligų kontrolę administruojantys tarnautojai (pareigūnai) bei pagal kompetenciją maisto ir ne maisto saugą kontroliuojančių institucijų pareigūnai.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Asmens sveikatos priežiūros įstaigos pateiktos išvados dėl darbuotojo galimybės atlikti darbo funkcijas yra privalomos darbdaviui ir darbuotojui.

34. Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje www.lentvariopradine.lt. Su Aprašu darbuotojai supažindinami asmeniškai elektroniniu paštu.

Informavimo ir konsultavimo procedūra
pradėta 2025-10-30 d. 15:44 val. el. būdu.

Informavimo ir konsultavimo procedūra
baigta 2025-11-13 d.

PATVIRTINTA

Trakų r. Lentvario pradinės mokyklos

2025 m. lapkričio 17 d. įsak. Nr. V-80

1 priedas

TRAKŲ R. LENTVARIO PRADINĖ MOKYKLA

Darbuotojų periodinio sveikatos tikrinimo kenksmingi rizikos faktoriai

Eil. Nr.	Pareigybė	Kenksmingi rizikos faktoriai	Tikrinimo periodiškumas
1.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Balso stygų nuolatinis įtempimas LR SAM įsak. Nr. 301. 13 pr., 2 lent., 4.1. p. Darbo poza LR SAM įsak. Nr. 301. 13 pr., 2 lent., 4.2.3. p. Padidėjusi regėjimo įtampa LR SAM įsak. Nr. 301. 13 pr., 2 lent., 4.3.1.1. p. Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.) LR SAM įsak. Nr. 301. 13 pr., 2 lent., 4.3.2. p. Emocinė įtampa LR SAM įsak. Nr. 301. 13 pr., 2 lent., 4.3.1 p. 2002-07-16 nutarimas Nr. 1145, 3 p.	1 kartą per metus

	Mokytojas Mokinio padėjėjas Socialinis pedagogas Specialusis pedagogas	Akustinis triukšmas LR SAM įsak. Nr. 301. 13 pr., 2 lent., 3.3. p. Balso stygų nuolatinis įtempimas LR SAM įsak. Nr. 301. 13 pr., 2 lent., 4.1. p. Darbo poza LR SAM įsak. Nr. 301. 13 pr., 2 lent., 4.2.3. p. Padidėjusi regėjimo įtampa LR SAM įsak. Nr. 301. 13 pr., 2 lent., 4.3.1.1. p. Padidėjusi klausos įtampa LR SAM įsak. Nr. 301. 13 pr., 2 lent., 4.3.1.2. p. Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.) LR SAM įsak. Nr. 301. 13 pr., 2 lent., 4.3.2. p. Emocinė įtampa LR SAM įsak. Nr. 301. 13 pr., 2 lent., 4.3.1 p. 2002-07-16 nutarimas Nr. 1145, 3 p.	1 kartą per metus
2.	Bibliotekininkas IKT inžinierius Raštinės vedėjas Archyvaras	Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.) LR SAM įsak. Nr. 301. 13 pr., 2 lent., 4.3.2. p. Krovinių tvarkymas rankomis LR SAM įsak. Nr. 301. 13 pr., 2 lent., 4.2.1. p. 2002-07-16 nutarimas Nr. 1145, 3 p.	1 kartą per metus
3.	Finansininkas (būhalteris)	Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.) LR SAM įsak. Nr. 301. 13 pr., 2 lent., 4.3.2. p. Darbo poza LR SAM įsak. Nr. 301. 13 pr., 2 lent., 4.2.3. p. 2002-07-16 nutarimas Nr. 1145, 3 p.	1 kartą per metus

4.	Logopedas	Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.) LR SAM įsak. Nr. 301. 13 pr., 2 lent., 4.3.2. p. Darbo poza (periodiškai būnant nepatogioje, priverstinėje padėtyje) LR SAM įsak. Nr. 301. 13 pr., 2 lent., 4.2.3. p. Balso stygų nuolatinis įtempimas LR SAM įsak. Nr. 301. 13 pr., 2 lent., 4.1. p. 2002-07-16 nutarimas Nr. 1145, 3 p.	1 kartą per metus
5.	Psichologas	Emocinė įtampa LR SAM įsak. Nr. 301. 13 pr., 2 lent., 4.3.1 p. Padidėjusi regėjimo įtampa LR SAM įsak. Nr. 301. 13 pr., 2 lent., 4.3.1.1 p. Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.) LR SAM įsak. Nr. 301. 13 pr., 2 lent., 4.3.2 p. 2002-07-16 nutarimas Nr. 1145, 3 p.	1 kartą per metus
6.	Kiemsargis	Oro temperatūra, dirbant lauko sąlygomis LR SAM įsak. Nr. 301. 13 pr., 2 lent., 3.7.3. p. Krovinių tvarkymas rankomis LR SAM įsak. Nr. 301. 13 pr., 2 lent., 4.2.1. p. Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai LR SAM įsak. Nr. 301. 13 pr., 2 lent., 4.2.2. p. Darbo poza LR SAM įsak. Nr. 301. 13 pr., 2 lent., 4.2.3. p. 2002-07-16 nutarimas Nr. 1145, 3 p.	1 kartą per metus

7.	Pastatų priežiūros specialistas	Krovinių tvarkymas rankomis LR SAM įsak. Nr. 301. 13 pr., 2 lent., 4.2.1. p. Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai LR SAM įsak. Nr. 301. 13 pr., 2 lent., 4.2.2. p. Darbo poza LR SAM įsak. Nr. 301. 13 pr., 2 lent., 4.2.3. p. Kitos pavojingos cheminės medžiagos LR SAM įsak. Nr. 301. 13 pr., 2 lent., 1.69. p. 2002-07-16 nutarimas Nr. 1145, 3 p.	1 kartą per metus
8.	Valytojas	Sintetinės (dezinfekcinės) valymo priemonės LR SAM įsak. Nr. 301 13 pr., 2 lent., 1.58. p. Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant plaštakos, rankų ir pečių juostos raumenims LR SAM įsak. Nr.301 13 pr., 2 lent., 4.2.2. p. Darbo poza (periodiškai būnant nepatogioje, priverstinėje padėtyje) LR SAM įsak. Nr.301 13 pr., 2 lent., 4.2.3. p. Krovinių tvarkymas rankomis LR SAM įsak. Nr.301 13 pr., 2 lent., 4.2.1. p. 2002-07-16 nutarimas Nr. 1145, 3 p.	1 kartą per metus
4	Budėtojas	Darbo poza LR SAM įsak. Nr. 301. 13 pr., 2 lent., 4.2.3. p. 2002-07-16 nutarimas Nr. 1145, 3 p.	1 kartą per metus
5	Virėjas Virtuvės pagalbinkas	Krovinių tvarkymas rankomis LR SAM įsak. Nr. 301. 13 pr., 2 lent., 4.2.1. p. Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai LR SAM įsak. Nr. 301. 13 pr., 2 lent., 4.2.2. p. Darbo poza LR SAM įsak. Nr. 301. 13 pr., 2 lent., 4.2.3. p.	1 kartą per metus

		Šiluminė aplinka LR SAM įsak. Nr. 301. 13 pr., 2 lent., 3.7.1. p. Maisto produktams realizuoti naudojamų įrenginių, inventoriaus priežiūra ir plovimas LR SAM įsak. Nr. 301/ 13 pr., 2 lent., 2.5.1. p. Sintetinės (dezinfekcinės) valymo priemonės LR SAM įsak. Nr. 301. 13 pr., 2 lent., 1.58. p. Maisto produktų gamyba LR SAM įsak. Nr. 301. 13 pr., 2 lent., 2.5. p. 2002-07-16 nutarimas Nr. 1145, 3 p.	
--	--	--	--