



TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS ĮSAKYMAS

DĖL PRITARIMO STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PROJEKTUI

2023 m. vasario d. Nr. P2E-
Trakai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi,

pritariu Trakų r. Lentvario pradinės mokyklos 2023–2025 metų strateginio veiklos plano projektui (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Jolanta Abucevičienė

Parengė
Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo pavaduotoja
Alina Jakonis

PRITARTA

Trakų rajono Lentvario pradinės
mokyklos tarybos
2023 m. sausio 30 d. protokolu Nr. 01

PRITARTA

Trakų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2023 m. vasario d. įsakymu Nr.

PATVIRTINTA

Trakų r. Lentvario pradinės
mokyklos direktoriaus
2023 m. vasario d. įsakymu Nr. V-



TRAKŲ R. LENTVARIO PRADINĖS MOKYKLOS

2023–2025 METŲ STRATEGINIS PLANAS

Lentvaris, 2023 m.

TURINYS

I. ĮVADAS.....	3
II. PRISTATYMAS.....	3
1. Istorija.....	3
2. Organizacinė struktūra ir valdymas.....	4
2.1. Savivaldos institucijos mokykloje.....	4
2.2. Kitos mokykloje veikiančios komisijos, grupės.....	5
2.3. Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas 2022 m. 4 klasė.....	5
2.4. Mokyklos mokinių skaičiaus kaita 2018–2022 metais.....	6
2.5. Žmogiškieji ištekliai.....	6
2.6. Finansiniai ištekliai.....	6
2.7. Planavimo sistema.....	9
2.8. Veiklos kontrolė.....	9
III. ANKSTESNIŲ METŲ (2018–2022 METŲ) VEIKLOS ANALIZĖ.....	9
IV. IŠORINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ.....	12
Politiniai – teisiniai.....	13
Ekonominiai.....	14
Socialiniai – demografiniai.....	15
Technologiniai.....	16
Edukaciniai.....	17
V. PRANAŠUMŲ, TRŪKUMŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ.....	18
VI. VEIKLOS STRATEGIJA.....	19
Vizija.....	19
Misija.....	19
Filosofija.....	19
Prioritetinės sritys.....	19
Vertybės.....	19
VII. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI.....	19
VIII. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS.....	21
IX. LAUKIAMAI REZULTATAI.....	29
X. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA.....	29

I. IVADAS

Trakų r. Lentvario pradinės mokyklos (toliau–Mokykla) strateginio plano tikslas – efektyviai valdyti mokyklos veiklą, telkti mokyklos bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, numatyti, kaip bus įgyvendinti mokyklos veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti mokyklos raidos kryptį ir prioritetus, planuoti kaitos pokyčius, kurti ir tobulinti ugdymo aplinką, gerinti ugdymo kokybę. Strateginis 2023–2025 metų planas parengtas siekiant sutelkti mokyklos bendruomenę pokyčiams ir naujovėms atvirą švietimo įstaigą.

Strateginį planą rengė direktoriaus 2022 m. spalio 06 d. įsakymu Nr. V – 45 sudaryta darbo grupė iš direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo, 3 mokytojų ir Mokyklos tarybos atstovo.

Rengiant strateginį 2023– 2025 metų planą vadovautasi:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Lietuvos aidas 1991, Nr. 153-0; Žin., 2011, Nr. 38-1804);
- Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymu (TAR, 2020-07-09, Nr. 15358);
- LR Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015 patvirtinta Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ (Žin., 2012-05-30, Nr. 61-3050);
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 patvirtinta Strateginio valdymo metodika (TAR, 2021-04-29, Nr. 9093);
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 1160 patvirtinta Nacionaline darnaus vystymosi strategija (Žin., 2003-09-19, Nr. 89-4029);
- Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. V-163 patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020-2022 metų strateginiu planu;
- Trakų rajono savivaldybės 2016–2025 metų strateginiu plėtros planu.
- Trakų r. Lentvario pradinės mokyklos nuostatais;
- Trakų r. Lentvario pradinės mokyklos direktoriaus įsakymais;
- 2022 m. veiklos įsivertinimo rezultatais;
- 2022 m. mokytojų veiklos ataskaitomis;
- Lentvario pradinės mokyklos bendruomenės narių rekomendacijomis, pageidavimais ir pasiūlymais;
- visuomenės poreikiais, esama situacija, išoriniais ir vidiniais veiksniais bei atsižvelgiant į turimus žmogiškuosius, materialinius išteklius.

Rengiant strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

II. PRISTATYMAS

1. Istorija.

Teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga, įgyvendinanti pradinio ugdymo programą.

Mokykla įsteigta 1998 m. rugsėjo 01 d.

Priklausomybė – Trakų rajono savivaldybės mokykla.

Mokyklos savininkas – Trakų rajono savivaldybė.

Mokymo kalba – lietuvių kalba.

Mokykla vykdo pradinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo, pritaikytas ir individualizuotas programas.

Buveinė – Mokyklos g. 1, LT – 25118 Lentvaris, Trakų r., tel/faks.: 8 528 28128; el. paštas: lentvariopradine@yahoo.com

internetinė svetainė: www.lentvariopradinemokykla.lt

Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atributiką (vėliavą, emblemą, himną, logotipą, uniformą).

Svarbiausius ugdymo įstaigos veiklos momentus, įvykius fiksuoja socialiniame tinklapyje Facebook, mokyklos interneto svetainėje, filmuoja videometraštį.

Mokykla įsteigta 1998 m. rugsėjo 1 d. reorganizavus Lentvario Motiejaus Šimelionio vidurinę mokyklą (gimnaziją). Ugdymo procesas vyko 2 pastatuose (Klevų al. 30A ir Mokyklos g. 1 Lentvaryje).

2004 m. mokykla turėjo Kariotiškių ir Rykantų skyrius.

2008 m. Kariotiškių skyrius uždarytas sumažėjus mokinių skaičiui.

2011 m. Rykantų skyrius uždarytas sumažėjus mokinių skaičiui.

2011 m. renovuotas mokyklos pastatas, esantis Klevų al. 30A Lentvaryje, ir pakeistas jo statusas į Lentvario vaikų l/d „Svajonėlė“.

2011 m. ES ir Trakų savivaldybės lėšomis rekonstruotas (renovuotas) pagrindinis mokyklos pastatas, esantis Mokyklos g. Išplėstos mokymosi erdvės, pastatytas trečiasis aukštas, mokykla aprūpinta baldais ir nauja virtuvės įranga.

2017 m. ES ir savivaldybės lėšomis mokyklos kieme įrengtas sporto (futbolo, krepšinio, kvadrato) aikštynas su dirbtine danga.

2022 m. Trakų savivaldybės lėšomis prie mokyklos pastatytas priestatas ir birželio mėn. atidaryta nauja moderni sporto salė, biblioteka ir kompiuterizuota skaitykla, kuri aprūpinta naujais kompiuteriais.

2022 m. rugpjūčio mėnesį Trakų savivaldybės lėšomis pilnai aptverta mokyklos teritorija.

2022 m. Trakų savivaldybės biudžeto lėšomis išasfaltuotas kiemas.

Mokykla yra Trakų savivaldybės biudžetinė įstaiga, teikianti mokiniams kokybišką pradinį išsilavinimą. Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais teisės aktais, Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, nuostatais ir mokyklos vidaus dokumentais.

Mokykloje įdiegta demokratiška vidaus valdymo struktūra grindžiama šiais principais: tvarios bei pasidalytosios lyderystės, demokratiškumo, skaidrumo ir atskaitomybės, savitarpio pagarbos.

2. Organizacinė struktūra ir valdymas.

Mokyklai vadovauja direktorius ir trys pavaduotojai ugdymui. Mokyklos direktorius turi aukštąjį pedagoginį išsilavinimą, 35 metų pedagoginį ir 31 metų vadybinį darbo stažą, antrąją vadybinę kvalifikacinę kategoriją. Direktorius yra baigęs režisūros, lietuvių kalbos ir literatūros studijas. 2005 metais direktorius su pagyrimu baigė magistrantūros studijas, įvykdė švietimo kokybės vadybos studijų programą ir įgijo edukologijos magistro laipsnį. Direktorius vadovauja mokyklai ir vykdo mokyklos nuostatuose numatytas funkcijas.

Pirmasis direktoriaus pavaduotojas ugdymui turi aukštąjį pedagoginį išsilavinimą, 24 metus pedagoginio ir 6 metus vadybinio darbo stažą. Pavaduotojas ugdymui baigęs priešmokyklinio ir pradinio ugdymo studijas. 2014 m. įgijo socialinio pedagogo profesiją.

Antrasis direktoriaus pavaduotojas ugdymui, laikinai einantis pareigas, dirba nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. nepilnu etatu, turi aukštąjį pedagoginį išsilavinimą, 30 metų pedagoginio darbo stažą. Pavaduotojas ugdymui mokytojas metodininkas yra baigęs ikimokyklinio ir pradinio ugdymo studijas.

Trečiasis direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dirbantis nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. nepilnu etatu, turi aukštąjį pedagoginį išsilavinimą, 20 metų pedagoginį darbo stažą, yra baigęs tikybos, specialiojo pedagogo, logopedo, pradinių klasių mokytojo studijas ir yra įgijęs socialinio pedagogo edukologijos magistro laipsnį.

Direktoriaus pavaduotojai ugdymui vykdo mokyklos nuostatuose ir Vidaus darbo tvarkos taisyklėse numatytas funkcijas bei koordinuoja pedagogų veiklą.

Mokyklos vadovų komanda dirba darniai, turi aiškią mokyklos viziją, supranta mokyklos tikslus, pagal juos planuoja mokyklos veiklą.

2.1. Savivaldos institucijos mokykloje.

Mokykloje veikia savivaldos institucijos, kurios inicijuoja įvairius pokyčius mokykloje, dalyvauja sprendžiant ir tobulinant ugdymo proceso, socialinius, finansinius ir kitus mokyklos veiklos klausimus.

Mokyklos taryba – aukščiausia mokyklos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų ir pedagogų atstovus svarbiausiems mokyklos veiklos tikslams ir uždaviniams numatyti bei įgyvendinti.

Organizuoja posėdžius veiklos, ugdymo ir strateginio plano suderinimo klausimais, svarsto finansinės veiklos ataskaitas, paramos lėšų panaudojimą, maitinimo organizavimą, vertina ugdymo proceso organizavimą ir ugdymosi sąlygas, aptaria mokyklos darbą reglamentuojančius dokumentus.

Mokytojų taryba – savivaldos institucija pagrindiniams mokytojų, švietimo pagalbą teikiančių specialistų profesiniams bei ugdymo klausimams spręsti. Mokytojų tarybą sudaro mokyklos vadovai, visi mokykloje dirbantys pedagogai. Mokytojų taryba organizuoja posėdžius vadovaudamasi metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais, sprendžia ugdymo proceso organizacinius klausimus, vertina veiklos plano priemonių įgyvendinimą, svarsto veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus.

2.2. Kitos mokykloje veikiančios komisijos, grupės.

Darbo taryba – darbuotojams atstovaujantis organas, ginantis darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesus.

Vaiko gerovės komisija – vertina mokyklos ugdymosi aplinką, vaikų saugumą, analizuoja vaikų ugdymosi poreikius, problemas ir jų priežastis, nustato švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis, teikimo formą, analizuoja elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, teisėtvarkos pažeidimų atvejus ir kt.;

Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija – atlieka nuostatuose numatytas funkcijas;

Vidaus veiklos kokybės įsivertinimo grupė – atlieka mokyklos vidaus veiklos kokybės vertinimą, kurio tikslas yra kurti mokyklą kaip nuolat savo veiklos kokybę įsivertinančią ir tobulėjančią organizaciją.

2.3. Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas 2022 m.



NACIONALINĖ
ŠVIETIMO
AGENTŪRA

NACIONALINIS MOKINIŲ PASIEKIMŲ PATIKRINIMAS
2022 m. 4 klasė

Trakų rajono Lentvario pradinė mokykla, apibendrinta mokyklos informacija

Dalykas	Mokiniai, laikę testą	Mokiniai, nebaigę testo	Rezultato procentais vidurkis	Rezultato procentais vidurkis (baigusiųjų visą testą)
Viso mokykloje sprendė bent vieną testą	65	–	–	–
Matematika	57	0	61,7	61,7
Pasaulio pažinimas	58	0	58,8	58,8
Skaitymas	56	0	50,8	50,8

Pagal veiklos sritį	Mokyklos rezultatų procentais vidurkis	Mokyklos rezultatų procentais vidurkis (baigusiųjų visą testą)	Pagal kognityvinių gebėjimų grupę	Mokyklos rezultatų procentais vidurkis	Mokyklos rezultatų procentais vidurkis (baigusiųjų visą testą)
MATEMATIKA			MATEMATIKA		
Skaiciai ir skaičiavimai	73,8	73,8	Žinios ir supratimas	73,1	73,1
Reiškiniai, lygtys, nelygybės	73,0	73,0	Taikymas	60,2	60,2
Geometrija, matai ir matavimai	45,5	45,5	Aukštesnieji mąstymo gebėjimai	45,2	45,2
Statistika	58,8	58,8	PASAULIO PAŽINIMAS		
Komunikavimas ir bendrosios problemų sprendimo strategijos	60,4	60,4	Žinios ir supratimas	62,2	62,2
PASAULIO PAŽINIMAS			Taikymas	53,8	53,8
Tyrimai	62,5	62,5	Aukštesnieji mąstymo gebėjimai	66,8	66,8
Gyvoji gamta ir žmogus	52,0	52,0	SKAITYMAS		
Negyvoji gamta ir žmogus	51,7	51,7	Žinios ir supratimas	62,1	62,1
Aplinka ir žmogus	63,2	63,2	Taikymas	47,3	47,3
Žmonių gyvenimas kartu	63,3	63,3	Aukštesnieji mąstymo gebėjimai	46,4	46,4
Pagal teksto suvokimo aspektą	Mokyklos rezultatų procentais vidurkis	Mokyklos rezultatų procentais vidurkis (baigusiųjų visą testą)	Pagal skaitomo teksto aspektą	Mokyklos rezultatų procentais vidurkis	Mokyklos rezultatų procentais vidurkis (baigusiųjų visą testą)
SKAITYMAS			SKAITYMAS		
Teksto esmės suvokimas	47,6	47,6	Tiesioginės informacijos radimas	59,9	59,9
Teksto visumos ir detalių išskyrimas ir aptarimas	52,5	52,5	Tiesioginių išvadų darymas	44,1	44,1
Nuomonės apie perskaitytą tekstą pateikimas	57,3	57,3	Interpretavimas ir idėjų integravimas	49,5	49,5
Veikėjų ir (arba) objektų išskyrimas ir aptarimas	41,7	41,7	Teksto turinio, kalbos ir teksto elementų vertinimas	50,9	50,9
Teksto pobūdžio atpažinimas	51,8	51,8			
Teksto kalbinės raiškos elementų suvokimas	55,1	55,1			

2.4. Mokyklos mokinių skaičiaus kaita 2018–2022 metais.

Mokslo metai	2018–2019 m.m.	2019–2020 m.m.	2020–2021 m.m.	2021–2022 m.m.	2022–2023 m.m.
Mokinių skaičius	323–5 (spec. poreikių) 20,2	338–(5 spec. poreikių) 21,3	324–(6 spec. poreikių) 20,1	342–(5 spec. poreikių) 21,4	350–7(spec. poreikių) 21,8

Išvados. Stebint mokinių skaičiaus pokytį, darytina išvada, kad rodiklis didėja. Analizuodami apylinkių demografinę situaciją, žinodami Lentvario miesto plėtros planus, matydami, kad Trakų rajono Lentvario pradinę mokyklą vis dažniau renkasi mokiniai iš kitakalbių (rusų, lenkų ir kitų tautybių) šeimų, prognozuojamas mokinių skaičiaus didėjimas.

2.5. Žmogiškieji ištekliai.

Trakų rajono Lentvario pradinėje mokykloje dirba kvalifikuota, kompetentinga, nuolat besimokanti, gebanti keistis, aktyviai ieškanti naujovių ir jas įgyvendinanti mokytojų komanda. Mokykloje visiškai sukomplektuotas personalas: direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, raštinės vedėjas, bibliotekos vedėjas, skaityklos vedėjas, kompiuterių priežiūros inžinierius, pastatų prižiūrėtojai, kiemsargis, valytojai, budėtojai, vairuotojas, mokytojo padėjėjai. Pedagoginių darbuotojų skaičius kinta nežymiai. Kolektyvas stabilus, darnus, atviras pokyčiams.

2022–2023 mokslo metais mokykloje dirbo 32 mokytojai, psichologas, socialinis pedagogas, 2 specialieji pedagogai–logopedai. Mokytojai ir švietimo pagalbos mokiniui specialistai turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą. Keletas mokytojų mokykloje turi dvi ir daugiau mokomųjų dalykų specialybių ir atitinkamas kvalifikacines kategorijas.

Mokytojo/specialisto metodinio (logopedo ir kt.) kvalifikacinė kategorija	Vyresniojo mokytojo/specialisto (logopedo ir kt.) kvalifikacinė kategorija	Mokytojo/specialisto (logopedo ir kt.) kvalifikacinė kategorija	Neturi kvalifikacinės kategorijos	Iš viso
7	13	12	0	32

Mokykloje dirba patyrę pedagogai. Dauguma jų turi ilgalaikį, didesnę nei 20 metų, pedagoginio darbo stažą. Tik vieno mokytojo darbo stažas yra mažesnis negu penkeri metai. Mokykloje dirbančių pedagogų amžiaus vidurkis 47 metai. Personalas visiškai sukomplektuotas, pedagoginių darbuotojų skaičius kinta nežymiai. Kolektyvas stabilus, darnus, atviras pokyčiams.

2.6. Finansiniai ištekliai.

Mokykla yra finansuojama iš Trakų rajono savivaldybės biudžeto pagal asignavimo valdytojo patvirtintą sąmatą. Ugdymo procesas finansuojamas iš valstybės biudžeto lėšų pagal Vyriausybės patvirtintą mokymo lėšų metodiką.

Šios lėšos skirstomos pedagogų darbo užmokesčiui, ryšio paslaugoms apmokėti, vadovėliams, kvalifikacijos kėlimui, kultūrinei – pažintinei veiklai. Aplinkos lėšos skirstomos administracijos ir techninio personalo darbo užmokesčiui, komunalinėms paslaugoms, transporto išlaikymui, kitoms prekėms, ilgalaikio materialinio turto einamajam remontui ir kitoms paslaugoms. Gyventojų pajamų mokesčio skiriama parama, rėmėjų lėšos skiriamos turimos materialinės bazės išlaikymui arba jos gerinimui.

Visi mokyklos finansiniai ištekliai valdomi skaidriai, įstatymų numatyta tvarka. Teikiamos finansinės ataskaitos mokyklos bendruomenei. Mokykla yra pakankamai aprūpinta kompiuteriais bei kita organizacine technika. Kasmet pagal mokyklai skiriamą finansavimą mokyklos bibliotekos fondai yra atnaujinami: perkami nauji vadovėliai, kitos šiuolaikinės mokymo(-si) priemonės, grožinė literatūra.

Mokyklos administracija sudaro palankias sąlygas dalyvauti pasirinktuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Mokytojai kvalifikacijos metu įgytas žinias taiko pamokose.

Išvados. Reikiamas pedagogų išsilavinimas ir kvalifikacijos tobulinimas leidžia tenkinti mokinių poreikius bei įgyvendinti mokyklos strategines kryptis. Lentvario pradinėje mokykloje dirba kvalifikuota, kompetentinga, nuolat besimokanti, gebanti keistis, aktyviai ieškanti naujovių ir jas įgyvendinanti mokytojų komanda.

ASIGNAVIMAI, IŠLAIDOS 2018 - 2022 M.

Eil. Nr.		2018 m.				2019 m.				2020 m.				2021 m.				2022 m.			
		Patvirtintas planas su patikslinimais (tūkst. EUR)	Gauti asignavimai (tūkst. EUR)	Kasinės išlaidos (tūkst. EUR)	Finansavimo šaltiniai	Patvirtintas planas su patikslinimais (tūkst. EUR)	Gauti asignavimai (tūkst. EUR)	Kasinės išlaidos (tūkst. EUR)	Finansavimo šaltiniai	Patvirtintas planas su patikslinimais (tūkst. EUR)	Gauti asignavimai (tūkst. EUR)	Kasinės išlaidos (tūkst. EUR)	Finansavimo šaltiniai	Patvirtintas planas su patikslinimais (tūkst. EUR)	Gauti asignavimai (tūkst. EUR)	Kasinės išlaidos (tūkst. EUR)	Finansavimo šaltiniai	Patvirtintas planas su patikslinimais (tūkst. EUR)	Gauti asignavimai (tūkst. EUR)	Kasinės išlaidos (tūkst. EUR)	Finansavimo šaltiniai
1.	Darbo užmokestis	424,4	424,4	424,4	MK,SB	585,0	585,0	585,0	MK,SB	676,4	676,4	676,4	MK,SB	749,5	749,5	749,5	MK,SB	886,6	886,6	886,6	MK,SB
2.	Socialinio draudimo įmokos	129,	129,	129,	MK,SB	8,8	8,8	8,8	MK,SB	10,2	10,2	10,2	MK,SB	11,1	11,1	11,1	MK,SB	13,4	13,4	13,4	MK,SB
3.	Mityba																				
4.	Transportas	4,5	4,5	4,5	MK,SB	2,9	2,9	2,9	MK,SB	4,5	4,5	4,5	MK,SB	3,3	3,3	3,3	MK,SB	4,4	4,4	4,4	MK,SB
5.	Ryšių paslaugos	0,7	0,7	0,7	MK,SB	0,6	0,6	0,6	MK,SB	0,6	0,6	0,6	MK,SB	0,6	0,6	0,6	MK,SB	1,4	1,4	1,4	MK,SB
6.	Ūkinės prekės, kitos prekės paslaugos, įsigijimo išlaidos	10,5	10,5	10,5	MK,SB	11,3	11,3	11,3	MK,SB	16,7	16,7	16,7	MK,SB	15,6	15,6	15,6	MK,SB	38,3	38,3	38,3	MK,SB
7.	Kvalifikacijos kelimas	1,7	1,7	1,7	MK,SB	1,3	1,3	1,3	MK,SB	2,8	2,8	2,8	MK,SB	1,4	1,4	1,4	MK,SB	2,8	2,8	2,8	MK,SB
8.	Komunalinės paslaugos	18,8	18,8	18,8	MK,SB	20,2	20,2	20,2	MK,SB	25,5	25,5	25,5	MK,SB	27,3	27,3	27,3	MK,SB	57,9	57,9	57,9	MK,SB
	Iš viso	589,9	589,9	589,9		630,1	630,1	630,1		736,7	736,7	736,7		808,8	808,8	808,8		1004,8	1004,8	1004,8	

GAUTŲ TIKSLINIŲ LĖŠŲ IŠLAIDOS 2018 -2022 M.

Eil. Nr.	Lėšų šaltiniai	2018 m. (tūkst. EUR)		2019 m. (tūkst. EUR)		2020 m. (tūkst. EUR)		2021 m. (tūkst. EUR)		2022 m. (tūkst. EUR)	
		Gauta	Išlaidos	Gauta	Išlaidos	Gauta	Išlaidos	Gauta	Išlaidos	Gauta	Išlaidos
1.	1,2% pajamų mokestis	1,9	0,4	1,5	0	1,0	0	1,1	0	1,8	0
2.	Pieno ir vaisių programų parama	3,7	3,7	5,2	5,2	4,7	4,7	4,3	4,3	7,9	7,9
3.	Nemokamas maitinimas	10,3	10,3	12,1	12,1	21,0	21,0	47,1	47,1	68,7	68,7

2.7. Planavimo sistema.

Planavimo sistemą sudaro:

- 1) Strateginis planas, rengiamas darbo grupės ir tvirtinamas mokyklos direktoriaus;
 - 2) Mokyklos metinis veiklos planas, rengiamas darbo grupės ir tvirtinami mokyklos direktoriaus įsakymu;
 - 3) Metodinės grupės rengiami metiniai veiklos planai;
 - 4) Mokyklos mokslo metų ugdymo planas, rengiamas darbo grupės ir tvirtinami mokyklos direktoriaus įsakymu;
 - 5) Mokykloje dirbančių švietimo pagalbos specialistų veiklos planai;
 - 6) Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, išskyrus psichologą, perspektyvinė atestacijos programa;
 - 7) Mokyklos tarybos, Vaiko gerovės komisijos veiklos planai.
 - 8) Programos darbo grupių, parengtos ir patvirtintos mokyklos direktoriaus;
- Su strateginiu planu ir veiklos planais supažindinami: mokytojai, švietimo pagalbos specialistai. Ugdymas organizuojamas pagal mokslo metų ugdymo planą.

2.8. Veiklos kontrolė.

Veiklos stebėseną ir kontrolę pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus švietimo stebėsenos rodiklius vykdo mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vykdydamas vidaus veiklos kokybės įsivertinimo procesus.

Veiklą prižiūri Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Nacionalinė švietimo agentūra, Trakų rajono savivaldybės švietimo skyrius.

Finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos Valstybės kontrolė ir Trakų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

Higienos ir maisto kokybės priežiūrą vykdo Lietuvos Respublikos valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba.

III. ANKSTESNIŲ METŲ (2018–2022 METŲ) VEIKLOS ANALIZĖ

Mokykloje pagal pradinio ugdymo programą mokosi 350 mokinių, iš jų 7 mokiniai, turintys didelių ir labai didelių ugdymo(si) poreikių, yra ugdomi pagal individualizuotas pradinio ugdymo programas specialiojoje klasėje. 14 mokinių su pritaikytomis specialiojo ugdymo programomis mokosi bendrojo lavinimo klasėse. Mokinių skaičius nuo 2018 metų padidėjo 27 mokiniais. Mokykloje veikia 17 klasių komplektų: 16 pradinio lavinimo klasių ir viena specialiojo ugdymo(si) klasė.

Prioritetas – ugdymo(si) kokybė, orientuota į kiekvieno vaiko pažangą.

Bendradarbiaujant su mokyklos mokytojų ir tėvų bendruomenėmis bei socialiniais partneriais įgyvendinti visi suplanuoti strateginio plano uždaviniai 2022 metams, pasiekti maksimalūs rezultatai.

Tikslas. Ugdymo(si) proceso kokybės gerinimas, aktyvųjį mokymą(si) skatinančios aplinkos kūrimas.

Uždavinys 1. Tobulinti mokyklos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų bendrąsias dalykines kompetencijas.

Inicijavau mokytojus, švietimo pagalbos specialistus kelti kvalifikaciją, tobulinti bendrąsias, dalykines ir skaitmenines kompetencijas.

Įgyvendinant tikslą ir uždavinį pasiekta:

1.1. Darbo grupės parengtas ir įgyvendintas Mokyklos direktoriaus, pavaduotojo ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2022 metų kvalifikacijos tobulinimo planas.

1.2. Surinkti duomenys apie mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos kėlimą, išanalizuoti ir panaudoti kvalifikacijos kėlimo plano koregavimui.

1.3. 100% mokyklos pedagogų dalyvavo 208 seminaruose, mokymuose. Vienam pedagogui, tobulinusiame profesinę kvalifikaciją, vidutiniškai tenka 6,4 kvalifikacijos dienos.

1.4. Dauguma mokytojų dalyvavo kelių akademinių valandų ar vienos dienos trukmės kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, vykusiuose mokykloje. Mokytojai naudojami nuotolinio mokymosi galimybėmis.

1.5. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai tobulino bendrąsias dalykines kompetencijas, skaitmenines kompetencijas.

1.6. 60% mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kėlė atnaujintam ugdymo turiniui reikalingas kompetencijas. Dalyvavo seminaruose, kursuose, mokymuose.

1.7. Viena mokytoja kėlė kvalifikaciją studijuodama universitete, mokytojo padėjėja – kolegijoje.

1.8. Vadovai kėlė bendrąsias, vadybines ir lyderystės kompetencijas 22-uose seminaruose ir mokymuose.

Mokyklos direktorius 2022 m. buvo Vadovų akademijos nariu. Visus metus kėlė vadybines ir lyderystės kompetencijas.

1.9. Pasirašytos trišalės studentų praktikos sutartys: 2 sutartys su Vilniaus universitetu. 2022 m. du studentai mokykloje atliko praktiką.

1.10. Kvalifikacijos metu įgytos žinios, vadovavimas studentų praktikai, patobulintos kompetencijos taikomos pamokose, gerėja ugdymo(si) proceso ir mokymo(si) kokybė.

Išvados. Mokykloje dirba išsilavinę pedagogai, besidomintys dėstomo dalyko metodikos naujovėmis, nuolat tobulinantys kvalifikaciją. Reikiamas pedagogų išsilavinimas ir kvalifikacijos tobulinimas leidžia tenkinti mokinių poreikius bei įgyvendinti mokyklos uždavinius. Pedagogai nuolat mokosi, įgyja naujų kompetencijų ir patirčių dalyvaudami projektuose, skaito pranešimus. Mokyklos kolektyvas aktyviai dalyvauja įvairiose veiklose, programose, projektuose, kelia kvalifikaciją seminaruose siekdami aukštesnės kvalifikacinės kategorijos. Rezultatai tobulinant bendrąsias, dalykines ir skaitmenines kompetencijas ženkliai viršijo strateginiame plane numatytų laukiamų rezultatų rodiklį.

Rodikliai. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2022 m. kvalifikacijos tobulinimo ir veiklos ataskaitų analizė. Kvalifikacinių pažymėjimų suvestinė. Mokyklos direktoriaus 2022 m. veiklos įsakymai. Sutartys su Vilniaus universitetu dėl studentų praktikos atlikimo.

Uždavinys 2. Diegti pamokose netradicinius aktyviuosius mokymo metodus, skatinančius aktyvųjį mokymąsi.

2.1. Su darbo grupe išanalizavau netradicinius aktyviuosius mokymo(si) metodus skatinančius aktyvius metodus skatinančius aktyvųjį mokymąsi.

2.2. Mažinant mokytojo kalbėjimo laiką pamokoje buvo gerinama pamokos kokybė.

2.3. Taikant aktyvaus mokymo(si) metodus buvo keliami aukštesnio lygio klausimai.

2.4. Su darbo grupe išanalizavau atlikto tyrimo „Mokinių mokymo(si) pažangumas ir mokymosi kokybė“ rezultatus:

2.4.1. 40% sumažėjo mokytojų kalbėjimo laikas;

2.4.2. 50% mokytojų kėlė aukštesnio lygio klausimus;

2.4.3. 93% mokytojų naudojo netradicinius, aktyviuosius mokymo metodus;

2.4.4. 65% pamokų vyko aktyvus mokymas(is), pagerėjo mokinių pasiekimai.

Rodikliai. Stebėtos ir išanalizuotos atviros pamokos. Atliktas tyrimas „Mokinių mokymo(si) pažangumas ir mokymosi kokybė“. Naudoti skaitmeniniai vertinimo įverčiai. Apklausos anketos apdorotos IQES online Lietuva platformoje.

Uždavinys 3. Tobulinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą ir įsivertinimą, siekiant atskirų mokinių pažangos.

Įgyvendinant tikslą ir uždavinį pasiekta:

3.1. Žurnale „Reitingai“ 2022 m. gegužės – gruodžio Nr. 1 (17) numeryje rašoma: „...mokyklos lygi parodo mokinių pasiekimai...“. Lentvario pradinė mokykla tarp kokybės siekiančių 200 Lietuvos pradinių mokyklų ir 180 progimnazijų pateko į šalies trisdešimtuką. **Mokykla yra 23 vietoje.**

Reitingai atlikti vadovaujantis ketvirtokų pasaulio pažinimo aukščiausiais pasiekimais nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime įvertinus Lietuvos pradines mokyklas ir progimnazijas. **Informacija iš nacionalinio egzaminų centro.**

3.2. Mokytojai taikydami pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką gerina pamokos kokybę, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ir įsivertinimą, mokinių mokymosi motyvą, pasiekimus.

3.3. Atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir poreikius, ugdymo turinys diferencijuotas ir individualizuotas.

3.4. Ryškiai pastebima specialiosios klasės mokinių socialinių įgūdžių pažanga. Švietimo pagalbos specialistai su mokiniais dirba individualiai.

3.5. Du kartus per mokslo metus vertinama mokinių asmeninė pažanga.

3.6. Nepadariusių pažangos mokinių skaičius sumažėjo 25 %, mokiniai mokėsi bendradarbiaudami, todėl stiprėjo mokymosi motyvacija.

3.7. Tarp mokytojų, mokinių ir pirmaklasių mokinių tėvų tapo glaudesnis bendradarbiavimas, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos.

3.8. Patobulintas mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas.

3.9. Kiekvienais mokslo metais mokytojai organizuoja ir dalyvauja olimpiadose, konkursuose, varžybose.

3.10. Dalyvauta Lietuvos šachmatų mokyklos organizuotuose turnyruose ir laimėtos prizinės vietos.

3.11. Dalyvauta 5 Trakų rajono akademinių žinių konkursuose bei olimpiadose. Gauti 7 diplomai už prizines vietas.

3.12. Dalyvauta respublikiniuose konkursuose. Gauta 45 diplomai už prizines vietas.

3.13. Dalyvauta tarptautiniuose konkursuose. Gauta 176 diplomai ir medaliai už prizines vietas.

4.14. Išanalizavus individualios mokinio pažangos anketas, galima teigti, kad 75% mokinių padarė individualią pažangą.

Tėvų apklausa parodė, kad gerėja mokinių mokymosi pažangumas ir mokymosi kokybė. Rezultatai viršijo strateginiame plane numatytų laukiamų rezultatų rodiklį.

Rodikliai. 2022 m. nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo NŠA apibendrinta mokyklos informacija. Žurnalo „Reitingai“ 2022 m. gegužės – gruodžio Nr. 1 (17) numeris. Atliktas mokyklos veiklos kokybės rodiklio „Mokinio pasiekimai ir pažanga“ vertinimas per drive.google.com diską. Tėvų apklausos rezultatų analizė. Atlikto tyrimo analizė. Mokytojų tarybos posėdžių protokolai.

Uždavinys 4. Sudaryti sąlygas mokiniams įgyti naujas ir kryptingai plėtoti turimas kompetencijas.

Įgyvendinant tikslą ir uždavinį pasiekta:

4.1. Praplėstos integruoto STEAM ugdymo galimybės mokykloje naudojant virtualią realybės programą SKRACHT.

4.2. Mokytojai, organizuodami pamokas, naudojami „Gamtamokslinės spintos“ priemonėmis ir sukurtais veiklų aprašais.

4.3. Reaguodama į ŠMSM rekomendacijas dėl informatikos integravimo pradinėse klasėse per visus ugdymo dalykus, pasirašiau ilgalaikę paslaugų teikimo sutartį su UAB Vedliai. Inicijavau ir motyvavau 21 mokytoją mokytis ir kelti kvalifikaciją 2021–2022 metais informatikos ir technologinės kūrybos srityje.

4.4. 55% pradinio ugdymo mokytojų jau geba informatiką ir technologijas integruoti į mokomuosius dalykus (gamtos pažinimo ir kitus), pamokos tapo įdomesnės, gerėja mokymo(si) kokybė.

4.5. Mokykla visiems mokiniams ir mokytojams yra nupirkusi skaitmeninę mokymosi priemonę EDUKA. Gerėja skaitmeninio ugdymo kompetencijos.

4.6. Pamokose naudojamos mobiliosios programėlės Kahoot, Quizizz, Liveworksheet kuria aplinką skatinančią mokinių aktyvų mokymą(si), kryptingai plėtojant mokinių kompetencijas.

4.7. Veiksmingai taikomi inovatyvūs ugdymo metodai ir IKT: mokytojai kuria pamokas, testus, vykdo testavimą per Google Forms, kartu su mokiniais kuria žaidimus virtualios realybės programa SKRACHT, naudoja kompiuterinę programą Wick Editor animacijoms kurti, užduotis mokiniams kuria internetinių įrankių programomis.

4.8. Mokiniai ir mokytojai naudojami mobiliosiomis programėlėmis: Kahoot, Quizizz ir mokomosios medžiagos diferencijavimui skaitmenine priemone EMA.

4.9. 44 mokiniai dalyvavo „Swedbank“ banko surengtoje didžiausioje šalyje nuotolinėje pamokoje „MOKOnomika“, atliko praktines užduotis, patobulino finansinio raštingumo kompetenciją.

4.10. Parengta Google for Education aplinka vidinei ir išorinei komunikacijai, pamokų planavimui ir organizavimui, naudojant virtualios klasės įrankį – Google Classroom ir Google Meet.

4.11. Organizuojant mokymą(si) nuotoliniu būdu gerėja mokytojų ir mokinių IT naudojimo bei laiko valdymo kompetencijos.

4.12. Vyko 32 integruotos mokomųjų dalykų pamokos ir neformaliojo ugdymo užsiėmimai.

4.13. Netradicinėje aplinkoje organizuotos 97 pamokos ir neformaliojo ugdymo užsiėmimai. Patyriminio ugdymo užsiėmimai kitose erdvėse skatina mokytojus ir mokinius tobulinti mokėjimo mokyti kompetenciją.

4.14. Mokytoja metodininkė, kryptingai naudodama įgytas kompetencijas, paruošė metodinę medžiagą (interaktyvią veiklą) lietuvių kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo 2 klasių mokiniams ir patalpino 18 nuorodų internetinėje erdvėje. Priemonėmis pasidalinta su kitais Lietuvos pradinį klasių mokytojais.

Rezultatai tobulinant bendrąsias, dalykines ir skaitmenines kompetencijas ženkliai viršijo strateginiame plane numatytų laukiamų rezultatų rodiklį.

Rodikliai. Sutartis su UAB „Vedliai“. Sutartis su EDUKA. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2022 m. kvalifikacijos tobulinimo ir veiklos ataskaitų analizė. Stebėtų pamokų formos. Mokyklos direktoriaus 2022 m. veiklos įsakymai. Informacija skelbiama socialiniame tinkle Facebook mokyklos grupėje.

Uždavinys 5. Kurti ugdymui(si) palankias, saugias edukacines erdves, stiprinti mokyklos materialinę bazę.

5.1. Suremontuotos vidinių erdvių patalpos: laiptai, koridoriai, aktų salė, klasių sienos.

5.2. Įsigyta mokymo priemonių ir įrangos.

5.3. Mokiniai aprūpinti vadovėliais, mokytojai mokytojo knygomis, metodine literatūra. Biblioteka pilnai įrengta: nauji baldai, kompiuterizuota bibliotekininko darbo vieta su prieiga prie interneto. Bibliotekos fondas papildytas naujomis mokomosiomis, mokslinėmis ir grožinės literatūros knygomis.

5.4. Pažangos siekimui iš valstybės tikslinių dotacijų modernizuota specialioji klasė: nupirktas interaktyvi lenta, priemonės specialiojo ugdymo mokiniams.

5.5. Kokybės pokyčiams ir ugdymo proceso efektyvumui gerinti 2019–2022 metais įsigyta:

5.5.1. Stacionarūs kompiuteriai, nešiojami kompiuteriai, nešiojamų kompiuterių ir planšetinių kompiuterių įkrovimo 2 spintos, garso kolonėlės kompiuteriams, garso kolonėlė Bliupunkt, projektoriai, 4 interaktyvios (smart) lentos, robotai nuotoliniam mokymui(si).

5.5.2. Baldai gamtamokslinei laboratorijai ir gamtamokslinė spinta su priemonėmis.

5.5.3. Įrengta didesnė patalpa, nupirkti baldai ir priemonės specialiajai klasei

5.5.4. Įrengtas neformaliojo ugdymo kabinetas.

5.5.7. Mokyklos kieme įrengta futbolo aikštė su dirbtine danga.

5.5.8. Savivaldybės biudžeto lėšomis pastatytas priestatas su sporto sale, biblioteka, kompiuterizuota skaitykla (savivaldybės biudžeto lėšomis nupirktas 16 stacionarių kompiuterių), įrengtas bendruomenės laisvalaikio kabinetas ir stiklinė jungtis su mokyklos pastatu.

5.5.9. 100% mokytojų, švietimo pagalbos ir kiti specialistai aprūpinti mokomosiomis ir techninėmis mokymo priemonėmis: kompiuteriais su prieiga prie stacionaraus interneto. Mokyklos visose patalpose veikia ir internetinė prieiga WIFI.

5.5.10. Mokinių ir darbuotojų saugumui savivaldybės biudžeto lėšomis aptverta mokyklos teritorija, apšviestas kiemas, atnaujinta ir išasfaltuota kiemo danga. Rėmėjų lėšomis mokyklos koridoriuose ir kieme įrengtos ir kasmet atnaujinamos edukacinės erdvės.

Rodikliai. Mokyklos inventORIZACIJOS dokumentai.

Rezultatai įgyvendinant 2018–2022 metų tikslą ir uždavinius ženkliai viršijo strateginiame plane numatytų laukiamų rezultatų rodiklį.

IV. IŠORINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ

1. Išorinės analizės lentelė (PESTE matrica) (nauja)

VEIKSNIAI	APLINKA	
	GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
Politiniai– teisiniai	1. Trakų r. Lentvario pradinė mokykla yra vienintelė lietuvių kalba teikianti pradinį išsilavinimą Lentvario seniūnijoje. 2. Lentvario pradinė mokykla yra Trakų rajono pakraščio ir specifinių kalbinių poreikių regiono mokykla. 3. Mokykla atsakingai vertina ir tinkamai reaguoja į išskylančius iššūkius, visokeriopai stengiasi atliepti kiekvieno bendruomenės nario emocinius, intelektualinius ir socialinius poreikius. Bendruomenė gyvena ir veikia, vadovaudamasi bendrais susitarimais, siekdama sudaryti sąlygas mokinių, mokytojų, administracijos bei mokyklos personalo saviraiškai, geram pareigų atlikimui, savivaldžiam mokymuisi, užtikrina kūrybiškumą, mokytojų kvalifikacijos tobulinimą ir aukštesnės atestacinės kategorijos siekimą. 4. Esami politiniai, teisiniai veiksmai garantuoja, kad mokykla gali laisvai ir kūrybiškai veikti, išnaudodama esamą teisinę situaciją. 5. Mokykla yra veikiama politinių, ekonominių, socialinių, kultūrinių, technologinių ir kitų veiksnių, kuriuos lemia visas kompleksas procesų, vykstančių Lietuvos Respublikoje, Europos Sąjungoje, todėl yra priklausoma nuo valstybėje formuojamos švietimo ir ekonominės politikos. 6. Mokyklos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo įstatymu, Darbo kodeksu, Civiliniu kodeksu, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Europos Sąjungos, UNESCO švietimo nuostatomis, LR Švietimo ir mokslo ministerijos nutarimais, Trakų savivaldybės teisės aktais, Lentvario pradinės mokyklos nuostatais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokyklų veiklą, taip pat Valstybės pažangos strategija „Lietuva 2030“ bei Geros mokyklos koncepcija.	1. Vykdoma nesibaigianti švietimo reforma sukuria naujus, profesinius, socialinius ir profesinius iššūkius, kuriems įveikti tenka išgyventi pereinamuosius, adaptacinius sunkumus.

Ekonominiai veiksniai	1. Mokyklų finansavimas priklauso nuo šalies ekonominės būklės ir nuo realaus mokinių skaičiaus mokykloje. 2. Lentvario pradinė mokykla yra viena didžiausių pradinių mokyklų Lietuvoje. Sėkmingai komplektuojant klases (esant palyginti aukštam mokinių skaičiui 16 klasių komplektų mokosi po ~22 mokinius klasėje, Specialiojoje klasėje- 7 ugdytiniai. Su mokinių trūkumu mokykla nesusiduria. 3. Mokykla finansuojama Mokinio krepšelio ir Trakų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis. Nemažinant mokytojų darbo vietų ir atlyginimų Mokinio krepšelio lėšų pakanka ugdymo planui realizuoti, mokytojų kvalifikacijos tobulinimui, įsigyti vadovėlius, mokymo priemones, pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų etatams išlaikyti. 4. Mokyklos pastatui 2011 m. užbaigta pilna rekonstrukcija (apšiltintos sienos, įrengtas šlaitinis stogas, kuriame įkurtos papildomos patalpos formaliajam ir neformaliajam ugdymui, įsigyti nauji baldai klasėms ir kabinetams, iš privatininkų sugrąžinta mokyklos valgykla, atnaujinta valgyklos įranga, baldai, indai). Kiekvienoje klasėje yra kompiuteris, įrengta prieiga prie interneto, įrengtos mokytojų darbo vietos. 5. Lietuvos kelių direkcija prie LRV mokyklai įrengė modernią Saugaus eismo klasę. Įsigyta gamtamokslinė spinta su mokymuisi skirtomis priemonėmis, baldai gamtamokslinei laboratorijai, įrengtas neformalaus ugdymo kabinetas. 6. 2017 m. mokyklos kieme įrengtas sporto aikštynas su dirbtine danga. 2022 m. birželio mėn. atidaryta nauja moderni sporto salė–mokyklos priestatas su naujais sanitariniais mazgais, dušinėm, persirengimo kambariais. Nupirktas naujas sporto inventorių. Pastatyta biblioteka ir kompiuterizuota skaitykla. 7. Seniūnijos teritorijoje veikia verslo įmonės, todėl mokykla, esant poreikiui, turi galimybę kreiptis dėl paramos. Įmonės dažnai įtraukiamos į mokyklos veiklą kaip socialiniai įgyvendinant neformalųjį švietimą ar projektinę veiklą.	1. Pagal „Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą“ – mokykla yra paramos gavėja. Gaunama papildomai lėšų iš fizinių ir juridinių asmenų, tačiau kasmet mažėja 1,2 proc. GPM parama. 2. Automobilių stovėjimo aikštelėje vietų skaičius neatitinka realių mokyklos darbuotojų ir mokyklos svečių, tėvų poreikių. Reikalingas finansavimas įrengti automobilių stovėjimo aikštei.
------------------------------	--	--

Socialiniai– demografiniai	1. Mokykla atsižvelgia į kultūrinės, religines ir socialines tradicijas (mokykloje mokosi ne tik lietuvių, rusų, lenkų, bet ir kitų tautybių vaikai), siekia užtikrinti geriausią vaiko interesų tenkinimą, sudaryti jam sąlygas aktyviai dalyvauti bendruomenės gyvenime, apsaugoti jį nuo visų formų smurto, išnaudojimo, trukdymo mokytis, suteikia pedagoginę, psichologinę ir socialinę pagalbą bei lanksčiai reaguoja į susidariusią nenumatytą situaciją. 2. Mokinių skaičius Lentvario pradinėje mokykloje auga. Didėjantis ikimokyklinio ugdymo įstaigas lankančių vaikų skaičius leidžia planuoti, jog artimiausiu metu problemų dėl klasių komplektavimo nebus. 3. Lentvario pradinę mokyklą lanko įvairių šeimų vaikai, gyvenantys ne vien mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje. Apie (97%) yra Lentvario seniūnijos gyventojai. Kitą dalį mokinių (3%) iš įvairių Vilniaus miesto ir rajono seniūnijų kas rytą atveža tėvai, o darbo dienos pasibaigus juos pasiima. Todėl mokyklos ir šeimos ryšiai itin glaudūs, mokytojai ir mokinių tėvai turi galimybę kasdien aptarti vaiko mokymosi pasiekimus ir pažangą. Smurtinių atvejų mokykloje neužfiksuota. 4. Socialinė parama (parama mokinio reikmėms įsigyti) skirta 38 (11,3%) mokiniams. Nėra šeimų, kuriose pradinukai būtų palikti prižiūrėti giminaičiams dėl tėvų emigracijos. Vienai šeimai reiktų kompleksinės socialinės pagalbos. 5. Plėtojant mokinių užimtumą ne tik siūlomi užsiėmimai neformaliojo ugdymo būreliuose, bet ir dalyvaujama nusikalstamumo prevencinėse programose, konkursuose, sudaromos galimybės mokyklos kolektyvams organizuoti šventes, renginius mokyklos bendruomenei, pasirodyti miesto ir šalies visuomenei.	1. Didėja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius. 2. Bendruomenėje didėja psichologinės pagalbos poreikis. 3. Dalis mokinių auga nepilnose šeimose. 4. Blogėja mokinių sveikatos rodikliai, nemažai mokinių dėl ligos praleidžia daug pamokų. 5. Dalis tėvų mažai domisi mokyklos veikla, šeimos vertybės vis labiau neatitinka mokyklos deklaruojamų vertybių.
---------------------------------------	--	--

Technologiniai	1. Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia ugdymo ir ugdymosi metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui. Kokybiškai besikeičiančios technologijos bei jų taikymo galimybės skatina plėtoti informacinių ir komunikacinių technologijų švietime infrastruktūrą. 2. Mokykloje naudojamos modernios mokymo priemonės: vaizdo projektoriai, nešiojami kompiuteriai, planšetiniai kompiuteriai, stacionarūs kompiuteriai, kompiuterių pakrovimo mobilios 2 spintos, mokomųjų dalykų kompiuterinės programos, 5 interaktyvios (smart) lentos, robotai nuotoliniam mokymui(si). Kompiuterizuota skaitykla. Naudojamas elektroninis dienynas MANO DIENYNAS. 3. Klasėse veikia internetas, o mokykloje Wi-Fi ryšys. Mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams sukurtos individualios kompiuterizuotos darbo vietos, užtikrinamas interneto ryšys. 4. Tinkamai tvarkomi mokyklos mokinių ir pedagogų registrai. Atsižvelgiant į mokyklos poreikius, bendruomenės narių nuomonę ir kompetenciją, IKT specialisto ir mokinių tėvų pastangomis vystoma mokyklos informacinė sistema, užtikrinanti greitą pasikeitimą informacija bendruomenės viduje, informavimą apie mokinių mokymosi pasiekimus, garantuotą grįžtamąjį ryšį. 5. Didėja mokinių šeimų skaičius, kurie naudojami kompiuteriais ir internetu namuose. 6. Augantis visuomenės kompiuterinis raštingumas daro didelę įtaką mokyklos veiklai.	1. Nuolatinė IKT programinės ir techninės įrangos kaita reikalauja iš mokytojų skirti nuolatinį dėmesį darbo įgūdžiams IKT srityje atnaujinti ir palaikyti. Ne visi mokytojai gebės prisitaikyti prie nuolat kintančios informacinės aplinkos. 2. Nepakankama bevielio ryšio sparta sukelia sunkumų naudotis IKT visiems mokyklos darbuotojams ir jos svečiams. 3. Nemokamų ugdymo programų (arba licencijų) naudojimas yra ribotas. 4. Augant IKT priemonių naudojimui, mokykla susidurs su techninių priemonių ir skaitmenizuotų ugdymo erdvių trūkumu. 5. Naujos technologijos stabdo šeimos narių tarpusavio bendravimą. 6. IT stabdo moksleivių intelekto augimą, kai daug laiko skiriama kompiuteriniams žaidimams.
----------------	---	--

Edukaciniai	1. Lentvario pradinė mokykla įsikūrusi miesto centre, šalia šeimų laisvalaikio skvero, netoli Lentvario bažnyčios. 2. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų komanda skiria didelį dėmesį mokinių ugdymui, akcentuojamas mokymo individualizavimas ir diferencijavimas. 3. Mokykloje plėtojama neformaliojo ugdymo veikla praplečia formaliojo ugdymo ribas. 4. Edukacinių programų organizavimas muziejuose, bibliotekose, įvairiose įmonėse ar įstaigose suteikia papildomų galimybių ugdyti įdomiai, netradiciškai, susiejant su gyvenimo praktika. Lankomi įvairūs kultūros paveldo objektai rajone ir šalyje. 5. Į ugdymo procesą integruojamos prevencinės tarptautinės programos: „Obuolio draugai“, „Įveikiame kartu“, prevencinės programos („Savaitė be patyčių“, Tolerancijos dienos ir kitos akcijos), sveikos gyvensenos propagavimo ir fizinio aktyvumo skatinimo, aplinkosauginio švietimo ir savimonės ugdymo (akcija „Apibėk mokyklą“, „Mes rūšiuojam“, „Košės diena“) projektai. 6. Didžioji dalis tėvų suvokia, jog jie yra svarbūs partneriai ugdymo procese ir stengiasi rasti laiko pasidomėti vaiko pasiekimais, patarti, kaip mokytis. 7. Dar geresniam mokytojų ir mokinių tėvų dialogui pasiekti organizuojamos individualios konsultacijos – apie vaiko ugdymosi sėkmę kalbamas su visa šeima. 8. Mokyklos bendruomenė bendradarbiaudama siekia ugdymo tikslų, kad kiekvienas vaikas galėtų džiaugtis maksimaliai geriausiais pasiekimais pagal savo gebėjimus. 9. Mokyklos bendruomenė kuria ir palaiko aplinkos jaukumą. Estetiškai įrengtos patalpos, gausu metodinių priemonių, kurios tikslingai naudojamos ugdymo procese. Klasėse ir koridoriuose eksponuojami mokinių darbai. 10. Naujos ugdymo erdvės daro įtaką mokinių ugdymui(si).	1. Nors sudaromos sąlygos mokytojų kvalifikacijos tobulinimui, tačiau išlieka ribotos galimybės stebėti ugdymo procesą (pamokas) kitose mokyklose (nėra vaduojančio mokytojo etato). 2. Dėl nepakankamo užsienio kalbų mokėjimo kyla kliuvinių mokytojams vyksti į kvalifikacijos kėlimo renginius užsienyje.
-------------	--	--

V. PRANAŠUMŲ, TRŪKUMŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ

SSGG analizės suvestinė ir strateginės išvados

PRANAŠUMAI (STIPRYBĖS)	TRŪKUMAI (SILPNYBĖS)
• Mokykla įsikūrusi strategiškai patrauklioje Lentvario dalyje. • Išorinės aplinkos taikomos ugdymo procese. • Nuolat didėja įstaigos populiarumas, daugėja mokinių, norinčių mokytis šioje mokykloje. • Saugi ugdymo(si) aplinka, palankus darbui ir mokymuisi mikroklimatas (psichosocialinė aplinka). • Aukštas mokyklos pedagoginės bendruomenės profesionalumas. • Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai dalijasi gerąja patirtimi su rajono ir šalies mokytojais. • Mokyklos vadovai įgalina darbo grupes organizuoti mokyklos ir rajono metodines dienas, olimpiadas rajono ir respublikos mokytojų konferencijas. • Demokratiški ir supratingi mokyklos vadovai. • Veiksminga pedagoginė, socialinė, psichologinė pagalba mokiniams. • Stebima ir analizuojama asmeninė mokinio pažanga. • Glaudus bendradarbiavimas su vietos bendruomene ir socialiniais partneriais. • Įsteigtos 2 pailginto mokymo dienos grupės. • Didelė pasiūla neformalaus ugdymo būrelių. • Mokiniai nuolat aktyviai dalyvauja konkursuose, olimpiadose, varžybose, projektuose ir pasiekia gerų rezultatų. • Sutvarkytos edukacinės erdvės ir įrengtos poilsio zonos mokiniams mokyklos viduje ir išorėje. • Prižiūrėta mokyklos teritorija, daug želdinių, apšvietimas, įrengtos lauko poilsio zonos ir sveikatinimosi takai, žaidimų aikštelė. Įkurta „Žalioji klasė“, „Žaliasis daržas“, „Jutiminis takas“. • Įrengtas sporto aikštynas su dirbtine danga, naujai pastatytas priestatas su modernia sporto sale, biblioteka, kompiuterizuota skaitykla. • Nuolat turtinama materialinė bazė. Ugdomojo proceso aprūpinimas IKT, mokymo priemonėmis ir vadovėliais. • Mokyklinis autobusas saugiai mokinius vežioja į mokyklą ir į namus. • Aukšta maitinimo ir maisto paslaugų kokybė mokyklos valgykloje.	• Dalis mokinių stokoja mokymosi motyvacijos ir turi elgesio problemų. • Silpnas tėvų įsitraukimas į mokyklos veiklą. • Prastėja mokinių sveikata. • Nepavyksta įtraukti daugiau tėvų į sveikatinimo veiklos planavimą ir organizavimą.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
• Skatinti mokinių motyvaciją ir elgesio kultūrą. • Efektyvesnis informacinių technologijų panaudojimas ugdymo procese.	• Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų skaičiaus didėjimas.

• Ugdymo turinio atnaujinimas mokiniams patraukliomis formomis ir priemonėmis mokinių mokymo(si) kokybei gerinti. • Pedagogiškai šviesti tėvus (globėjus, rūpintojus), taikyti naujas bendradarbiavimo formas. • Puoselėti emociškai saugią aplinką.	• Tėvų didėjantis nepasitenkinimas specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčius vaikus įtraukiant į klasės ugdomąją veiklą. • Mokinių motyvacijos stoka gali turėti neigiamos įtakos mokymosi rezultatams. • Pedagogiškai apleistų, turinčių elgesio ir emocinių sutrikimų mokinių skaičiaus augimas lemiamas tėvystės įgūdžių stokos. • Tėvų atsakomybės už vaiko mokymąsi ir elgesį mažėjimas.
--	--

Atsižvelgiant į vidaus ir išorės veiksnius bei mokyklos pranašumus, trūkumus, galimybes ir grėsmes, 2023–2025 metais būtina: išlaikyti aukštos kvalifikacijos kolektyvą, teikiantį aukštos kokybės mokinių išsilavinimą, kūrybiškai išnaudojantį visas mokyklos edukacines ugdymo(si) aplinkas, kuriantį naujas, inovatyvias aplinkas, sugebančią pastebėti kiekvieną mokinį, jo gabumus, bendradarbiaujantį su visa mokyklos bendruomene, kuriantį gerą emocinį mikroklimatą, ugdantį lyderius, sugebančius dirbti komandoje visų labui.

VI. VEIKLOS STRATEGIJA

Vizija. Atvira naujovėms, garantuojanti ugdymo sėkmę per atnaujinto ugdymo turinio kompetencijas pradinė mokykla.

Misija. Mokykla, būdama atvira inovacijoms ir pokyčiams, sudaro sąlygas mokiniams įgyti pradinį išsilavinimą bei ugdytis šiuolaikiniam gyvenimui būtinas kompetencijas.

Filosofija – Lentvario pradinė mokykla – sėkmingo vaiko ateities pradžia.

Prioritetinės sritys:

- Ugdymosi kokybės užtikrinimas, siekiant mokinių asmenybės ūgties.
- Ugdymosi aplinkos kokybės užtikrinimas, kuriant saugią ir inovatyvią ugdymosi aplinką.
- Sveikatos stiprinimo puoselėjimas, įgyvendinant sveikatą stiprinančią veiklos programą.

Vertybės:

- Pasitikėjimas. Atsakomybė. Bendradarbiavimas. Atvirumas kaitai.
- Pasitikėjimas – mokyklos bendruomenės tarpusavio pagarba ir pasitikėjimu grįsti santykiai.
- Atsakomybė – kiekvienas bendruomenės narys yra atsakingas.
- Bendradarbiavimas – sprendimai priimami kartu, svarbi kiekvieno nuomonė ir įsitraukimas.
- Atvirumas kaitai – vyksta nuolatinis mokymasis ir tobulėjimas, dalijimasis patirtimi, skatinamos iniciatyvos.

VII. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Išsikeliant mokyklos strateginius tikslus 2023-2025 metų laikotarpiui, vadovautasi mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatais, 2018-2022 metų strateginio plano analizės, atliekamos kiekvienais metais, rezultatais, SSGG analizės metu išryškėjusiomis mokyklos veiklos silpnosiomis ir stipriosiomis pusėmis, švietimo kaitos tendencijomis.

Per strateginio plano laikotarpį nuo 2023 m. iki 2025 m., siekiant paslaugų kokybės, užtikrinant mokinių poreikių tenkinimą, edukacinių aplinkų atnaujinimą, plėtojimą ir tobulinimą, diegiant inovatyvias technologijas, kad būtų sudarytos geresnės ugdymo sąlygos, bus siekiama šių tikslų:

1. Pasiruošti UTA įgyvendinimui mokykloje.

Uždaviniai:

- 1.1. Organizuoti bendruomenės pasiruošimą dirbti pagal UTA.
- 1.2. Pagerinti ugdymo kokybę, siekiant mokinių pažinimo kompetencijos stiprinimo bei STEAM integracijos.
- 1.3. Taikyti informacines technologijas kaip integruojamą dalyką ugdymo turinyje.

2. Pasirengti organizuoti įtraukųjį ugdymą.

Uždaviniai:

- 2.1. Pasirengti efektyviam pedagoginių darbuotojų įtraukiojo ugdymo organizavimui.
- 2.2. Sėkmingai įtraukti SUP bei ypatingų gebėjimų mokinius į aktyvų ugdymo procesą.
- 2.3. Siekti sukurti geresnę atmosferą palankiam mokinių ugdymuisi ir mokytojų darbui.

3. Planingai įgyvendinti sveikatą stiprinančią veiklos programą „Sveikatos taku“.

Uždaviniai:

- 3.1. Gerinti ugdymo kokybę organizuojant ir vykdant sveikatą stiprinančias veiklas bei formuojant sveikatai palankią aplinką.
- 3.2. Stiprinti bendradarbiavimą su tėvais ir šeimomis, įtraukiant juos į edukacinius, sveikatą stiprinančius renginius.
- 3.3. Įtraukti mokyklos socialinius partnerius į kiekvieno bendruomenės nario socialinių ir sveikatą stiprinančių kompetencijų ir vertybinių nuostatų ugdymą(si).

VIII. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1 TIKSLAS. Pasiruošti UTA įgyvendinimui mokykloje								
Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi vykdytojai	Planuojami rezultatai	Ištekliai: finansiniai, žmogiškieji	Rezultato vertinimo kriterijus			
					Pavadinimas, mato vnt.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
1.1. Organizuoti bendruomenės pasiruošimą dirbti pagal atnaujintą ugdymo turinį (toliau – UTA)	Mokytojų pasitarimai „UTA programos“	UTA darbo grupė, Metodinė grupė	100% mokytojų susipažins su UTA projektų turiniu	Žmogiškieji ML	Mokytojų, susipažinusių su UTA programomis proc. išraiška	100 %	100 %	100 %
	Mokytojų gerosios patirties sklaida	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokytojai dalinsis patirtimi apie šiuolaikinių metodų taikymo efektyvumą	Žmogiškieji ML	Mokytojų gerosios patirties sklaidos renginių skaičius	2	2	2
	Mokinių kompetencijų ugdymo metodų pristatymai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai lyderiai	Mokytojai taikys 7 kompetencijų ugdymo metodus	Žmogiškieji ML	Mokinių kompetencijas ugdantys šiuolaikiniai metodai taikomi stebėtose pamokose	50	75	100
	Tėvų diskusijos „Atnaujintas ugdymo turinys“	Klasių auklėtojai	Analizuos naujų programų turinį, kompetencijų vertinimą	Žmogiškieji	Tėvų susirinkimų skaičius	2	2	2

1.2. Pagerinti ugdymo kokybę siekiant mokinių pažinimo kompetencijos stiprinimo bei STEAM integracijos	Skaitymo, rašymo tobulinimo projektiniai renginiai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių mokytojai	Rašymo ir skaitymo pagrindinio ir aukštesniojo lygio vertinimai pagerės iki 81%	Žmogiškieji ML	IV klasių mokinių lietuvių klb. dalyko įvertinimai procentais pagrindiniu ar aukštesniu lygiu	79 %	80%	81%
	Mokinių įsivertinimo ir mokymosi savikontrolės stiprinimo metodų mugė	Metodinė taryba	Iki 70% stebėtų pamokų fiksuota besimokančiųjų individuali pažanga	Žmogiškieji ML	Kolegų pamokose stebimos individualios mokinių pažangos iki proc. išraiška	70 %	75%	80%
	Tėvų įtrauktis, siekiant maksimalios mokinio pažangos	Klasių auklėtojai	Nuotolinis, mišrus ir hibridinis ugdymas, mokinių ir tėvų (globėjų) apklausos tenkina 80 proc. respondentų	Žmogiškieji	Tėvų, patenkintų ugdymo kokybe, proc. išraiška	83 %	84 %	85%
	STEAM elementų taikymo ugdymo procese patirties renginiai, kolegų pamokų stebėseną su refleksija	Metodinė grupė	Išaugusi mokytojų kompetencija pamokose naudoti STEAM ugdymosi elementus	Žmogiškieji ML	Mokytojų, taikančių STEAM elementus pamokose skaičius	4	10	16

	Mokinių įtraukimas į tarptautinius ir respublikinius bei nuotolinius konkursus	Mokytojų taryba	Išplėtos mokinių galimybės ir patirtys tikrinat ir vertinant savo gebėjimus užmokykliniuose renginiuose	Žmogiškieji tėvų parama	Mokinių dalyvavusių konkursuose, projektinėse veiklose, skaičius	100	110	150
	Pažintis su STEAM metodu	Metodinė grupė	Mokytojai dalinsis patirtimi apie sėkmingas STEAM taikymo patirtis	Žmogiškieji ML	Mokytojų tobulinančių kompetencijas STEAM ugdymo srityje proc. išraiška	25%	35%	50%
1.3. Taikyti informacines technologijas kaip integruojamą dalyką ugdymo turinyje	Mokytojų kompetencijų tobulinimas skaitmeninio ugdymo srityje kursuose bei savitarpio pagalbos metodais	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, IT inžinierius	Šiuolaikinių efektyvių metodų taikymas, dalyvavimas ES finansuojamame „Skaitmeninė švietimo transformacija“ „EDTech“ projekte	Žmogiškieji ML ES paramos lėšos	Mokytojų IT patirties sklaidos renginių skaičius	1	2	2
	IKT pradiniam ugdyme integravimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, IT inžinierius	2024 m. IKT dalykas pradinių klasių pamokų tvarkaraštyje	Žmogiškieji ML	Mokinių, kurių įvertinta skaitmeninio ugdymo kompetencija, skaičius	0	20	60
	Skaitmeninės mokinių kompetencijos ugdymo praktikumai	Metodinė grupė	Ugdymo procese taikomos aiškos skaitmeninio ugdymo kompetencijų apibrėžtys, įvertinimai	Žmogiškieji ML	Mokinių, kurių įvertinta skaitmeninė kompetencija skaičius	0	20	60

	Taikomų virtualių aplinkų ir priemonių sklaida	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Išgrynintos naujos patrauklios virtualios aplinkos, geriausiai tinkančios pradiniam ugdyme	Žmogiškieji ML	Naudojamų licencijų, įsigytų už ML lėšas, skaičius	350	350	350
2 TIKSLAS. Pasirengti organizuoti įtraukųjį ugdymą								
Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi vykdytojai	Planuojami rezultatai	Ištekliai: finansiniai žmogiškieji	Rezultato vertinimo kriterijus			
					Pavadinimas, mato vnt.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
2.1. Pasirengti efektyviam pedagoginių darbuotojų įtraukiojo ugdymo organizavimui	Pedagoginės bendruomenės dalyvavimas mokymuose, skirtuose įtraukiamam ugdymui	Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	Pedagogų bendruomenės įgūdžiai įgalina ugdyti skirtingų gebėjimų mokinius	Žmogiškieji ML	Dalis pedagogų, patobulinusių savo gebėjimus ir kompetencijas	25 %	50 %	100 %
	Bendradarbiavimas su išoriniais partneriais, dalyvavimas projektinėse veiklose	VGK	Efektyvus kylančių problemų sprendimas įtraukiant į ugdymą didelius SUP turinčius mokinius	Žmogiškieji ML	Projektinių veiklų / konsultacijų su išoriniais partneriais skaičius	2	2	2
2.2. Sėkmingai įtraukti SUP bei ypatingų gebėjimų mokinius į aktyvų ugdymo procesą	Skirtingų poreikių mokiniams užtikrinama ugdymosi įvairovė, pritaikant metodus	Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai	Įgyvendinama ugdymo(si) kompensavimo strategija, mokymosi sunkumams spręsti taikomos konsultacijos	Žmogiškieji ML	Ugdymo plane numatytų konsultacijų srautams skaičius	3	2	3

	Švietimo pagalbos kokybiškas organizavimas	VGK nariai	SUP mokiniai sėkmingai įveiks savo ugdymosi programą	Žmogiškieji	Parengtų švietimo pagalbos planų skaičius	7	8	10
	savirūpos planų parengimas	Visuomenės sveikatos specialistas	Sėkminga mokinių ugdymosi aplinkos parengtis	Žmogiškieji	Parengtų savirūpos planų skaičius pagal tėvų prašymus	3	2	3
	Partnerių pagalbos pasitelkimas/ tėvų švietimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, VGK nariai	VGK posėdžiuose išsprendžiamos SUP mokinių problemos	Žmogiškieji	Sėkmingų VGK posėdžių nutarimų skaičius	8	10	12
	Savivaldaus ketvirtokų mokymosi metodo taikymas per individualius tikslus	Metodinė grupė ir VGK	Dalis ketvirtokų gebės įvardinti savo mokymosi tikslus ir metodus, kaip jų sieks	Žmogiškieji MK	Dalis ketvirtokų įvardina savivaldaus mokymosi tikslus	50 %	55 %	60%
	Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius ugdyti jų mokėjimo mokytis kompetenciją	Dalykų mokytojai	Dalis III- IV-ų klasių mokinių turės mokėjimo mokytis kompetencijos įrodymų	Žmogiškieji	Dalis trečiųjų ir ketvirtokų įvardina, kad žino, kaip jam patogiau mokytis	45 %	65 %	80%
	Gabių mokinių intelekto vertinimas	Psichologas, Trakų PPT	Organizuojami Raveno ir Wekslerio testavimai	Žmogiškieji, tėvų parama	Atrinkti gabiausi mokiniai dalyvauja atrankoje į itin gabių mokinių tarpdisciplininio ugdymo programą	1 mok.	1-2 mok.	1-3 mok.

2.3. Siekti sukurti geresnę atmosferą palankiam mokinių ugdymuisi ir darbui	Geros mokinių savijautos užtikrinimo renginiai	Psichologas ir socialinis pedagogas	Mokinių savitarpio pagalbos renginiuose įgyjama geros savijautos įgijimo patirčių	Žmogiškieji ML	Mokinių, dalyvavusių geros savijautos užtikrinimo renginiuose skaičius	10	15	18
	„Obuolio draugai“ ir „Įveikiame kartu“ programų įgyvendinimas	Klasių auklėtojai	Mokiniai išmoksta spręsti kylančius socialinius emocinius iššūkius	Žmogiškieji ML	Procentinė mokinių dalis, dalyvaujanti „Obuolio draugai“ ir „Įveikiame kartu“ programose	100 %	100%	100%
	Mokinių ir darbuotojų apklausos	Mokyklos veiklos įsivertinimo grupė	Vidaus įsivertinimo duomenimis bendruomenė: mokiniai, darbuotojai - patenkinti mikroklimatu	Žmogiškieji ML	Procentinė bendruomenės dalis patenkinta mikroklimatu	79%	81%	82%
	Mokinių savijautos, adaptacijos tyrimas	Mokyklos veiklos įsivertinimo grupė, psichologė	Pirmokų tėvų vertinimu – labai gerai 85% adaptavosi, gerai 15% . II-IV klasių tėvų vertinimu – 90%	Žmogiškieji ML	Procentinė apklaustų tėvų dalis, patenkinta mokinių savijauta sėkminga adaptacija	85%	85%	90%

3 TIKSLAS . Planingai įgyvendinti sveikatą stiprinančią veiklos programą „Sveikatos taku”

Uždaviniai	Įgyvendinamos priemonės	Atsakingi vykdytojai	Planuojami rezultatai ir jų laikas	Ištekliai: finansiniai žmogiškieji	Rezultato vertinimo kriterijus			
					Pavadinimas, mato vnt.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
3.1. Gerinti ugdymo kokybę organizuojant ir vykdant sveikatą stiprinančias veiklas bei formuojant sveikatai palankią aplinką	Įsitraukimas į sveikatą stiprinančios programos veiklas; saugios ugdymo(si) aplinkos kūrimas	Darbo grupė, klasių mokytojai, mokyklos bendruomenė	Sukurta saugi ir sveikatai palanki ugdymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, individualias mokinių galimybes; teikiama savalaikė vaiko gerovę užtikrinanti socialinė, psichologinė pagalba	Žmogiškieji projektų ir rėmėjų lėšos	Sveikatą stiprinančių veiklų ir užsiėmimų skaičius	8	9	10
3.2. Stiprinti bendradarbiavimą su tėvais ir šeimomis, įtraukiant juos į edukacinius, sveikatą stiprinančius renginius	Rėmėjų paieška ir savanorystės projektų inicijavimas	Mokyklos taryba	Išryškinami tėvai lyderiai, iniciatyvas teikiantys mokyklos bendruomenei	Žmogiškieji rėmėjų parama	Tėvų iniciatyvų, apimančių mokyklos mokinius, skaičius	1	2	3
	tėvų švietimo renginių organizavimas, novatoriškų formų plėtra	Darbo grupės nariai	Tėvai, aktyvūs bendruomenės nariai, nuolat tobulėjantys vaikų ugdymosi klausimais	Žmogiškieji	Novatoriškų renginių ar švietimo formų tėvams skaičius	1	2	3

	Sveikatinimo renginiai bendruomenei	Darbo grupė	Organizuojamos Sporto šventės tėvams, mokiniams, mokytojams	Žmogiškieji tėvų parama	Organizuotų bendruomenės renginių (tėvai, mokiniai) skaičius	3	3	3
	Nusipelnusių bendruomenės narių apdovanojimas, įvertinimas	Darbo grupė	Organizuojamos „Mokyklos garbės“ šventės metu apdovanojami nusipelnę bendruomenės nariai	Žmogiškieji 1,2 proc. paramos lėšos	Apdovanojamų bendruomenės narių skaičius	2	2	2
3.3. Įtraukti mokyklos socialinius partnerius į kiekvieno bendruomenės nario socialinių ir sveikatą stiprinančių kompetencijų ir vertybinių nuostatų ugdymą(si)	Vykdyti žalingų įpročių ir smurto prieš vaiką, saugaus eismo bei sveikatą stiprinančias Programas, pasitelkiant mokyklos socialinius partnerius	Darbo grupė	Kasmet organizuojama bent 2 akcijos su socialiniais partneriais. Atliekami tyrimai.	Žmogiškieji socialinių partnerių, rėmėjų lėšos.	Vykdytų programų su socialiniais partneriais skaičius	2	2	2

IX. LAUKIAMŲ REZULTATŲ

Igyvendinus strateginį planą, pagerės ugdymo kokybė, mokytojai ir mokiniai įgis naujų įgūdžių, gebėjimų, patobulins bendrąsias, profesines ir specialiąsias kompetencijas; bus atnaujintos programos, sudarytos saugios ir higieniškos sąlygos mokinių ugdymui, gerės mokinių motyvacija ir mokymosi kokybė, bus dirbama komandoje, derinant skirtingų specialistų įgūdžius, įtraukiant į projektų įgyvendinimą ir tikslų pasiekimą Lentvario pradinės mokyklos bendruomenę.

X. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais.

1. Už strateginio plano įgyvendinimą atsako Trakų r. Lentvario pradinės mokyklos direktorius, kuris kontroliuoja ir stebi, ar Trakų r. Lentvario pradinė mokykla įgyvendina strateginius tikslus, ar darbuotojai efektyviai vykdo suderintų uždavinių ir priemonių įgyvendinimą.
2. Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną vyksta sistemingai viso jo įgyvendinimo metu. Strateginis planas gali būti koreguojamas kiekvienų metų pabaigoje.
3. Mokyklos ugdymo planas, metinis veiklos planas, metodinių grupių veiklos planai turi derėti su mokyklos strateginiu planu.
4. Strateginio plano įgyvendinimo priežiūrą vykdo mokyklos strateginio plano ir veiklos plano vykdymo priežiūros darbo grupė (sudaryta mokyklos direktoriaus įsakymu) ir iki kiekvienų metų gruodžio 1 d. pateikia praėjusių metų strateginio plano strateginių tikslų pasiekimų analizę mokyklos bendruomenei.
5. Strateginio plano kūrimo darbo grupė pristato strateginio plano įgyvendinimo rezultatus tarybos posėdžio metu bei Trakų r. Lentvario pradinės mokyklos bendruomenės susirinkimo metu kartą per metus. Tokiu būdu visuomenė turi galimybę stebėti ir vertinti kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus.
6. Trakų r. Lentvario pradinės mokyklos direktorius organizuoja Trakų r. Lentvario pradinės mokyklos veiklos kokybės vertinimą vieną kartą per metus, sudarant vertinimo darbo grupę, kuri atlieka vertinimą pagal paruoštą lentelę:

1 tikslas –								
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas per tarpinius įvertinimus; metais			Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
		__ m.	__ m.	__ m.				
1								
2								
3								
Išvada apie pasiektą tikslą:								

2 tikslas –								
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas per tarpinius įvertinimus; metais			Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
		__ m.	__ m.	__ m.				
1								
2								
3								
Išvada apie pasiektą tikslą:								

3 tikslas –								
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas per tarpinius įvertinimus; metais			Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
		__ m.	__ m.	__ m.				
1								
2								
3								
Išvada apie pasiektą tikslą:								

Po metinio strateginio plano įgyvendinimo įvertinimo strateginis planas, jo tikslai, įgyvendinimo priemonės gali būti keičiami.

PRITARTA

Trakų rajono Lentvario pradinės

mokyklos tarybos

2023 m. sausio 30 d. protokolu Nr. 01

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Trakų rajono savivaldybės administracija, Vytauto g. 33, LT-21106 Trakai, Lietuva (2023-02-15 4:29:25 PM)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PRITARIMO STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PROJEKTUI
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-02-15 Nr. P2E-126
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Abucevičienė, Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-15 15:29:37 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-02-15 15:29:39 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246, RCSC, LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-11-26 11:03:05 AM–2023-11-26 11:03:05 AM
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dokumentų valdymo sistema (TRSA), DocLogix
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-15 15:29:46 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246, RCSC, LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-28 2:55:20 PM–2025-02-27 2:55:20 PM
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-02-15 4:29:25 PM)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-02-15 4:29:25 PM atspausdino Alina Jakonis
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-