

**TRAKŲ R. LENTVARIO PRADINĖS MOKYKLOS
PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS MOKYKLOJE
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pailgintos dienos grupės paslaugų teikimo Trakų rajono Lentvario pradinės mokyklos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Pailgintos dienos grupės steigimo Trakų rajono Lentvario pradinės mokykloje tvarką, Pailgintos dienos grupės paskirtį, tikslus ir uždavinius, veiklos organizavimo, finansavimo tvarką.

2. Apraše vartojama sąvoka – Pailgintos dienos grupė – tai mokinių grupė, kurioje teikiamos neformaliojo švietimo, socialinės pedagoginės pagalbos, popamokinės priežiūros paslaugos, atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius.

3. Pailgintos dienos grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais bei kitais teisės aktais.

**II SKYRIUS
PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS VEIKLOS UŽDAVINIAI, PASKIRTIS**

4. Pailgintos mokymosi dienos grupės veiklos uždaviniai:

4. 1. užtikrinti popamokinę mokinių priežiūrą;

4. 2. plėtoti vaikų socializacijos galimybes, užtikrinant saugų, kryptingą užimtumą po pamokų.

5. Pailgintos dienos grupės paskirtis – plėtoti vaikų socializacijos galimybes, užtikrinti saugų, kryptingą vaikų ugdymą ir užimtumą po pamokų.

III SKYRIUS

MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR GRUPIŲ SUDARYMAS

6. Pailgintos dienos grupė sudaroma iš 1–4 klasių mokinių, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia mokyklos direktoriui raštišką prašymą dėl vaiko (-ų) priėmimo į Pailgintos dienos grupę.

7. Sudarant grupę pirmenybė suteikiama:

7. 1. mokykliniais autobusais vežamiems mokiniams;

7. 2. mokiniams, kurių abu tėvai (globėjai) dirba kitose savivaldybėse, pateikus tai patvirtinančius dokumentus;

7. 3. mokiniams, kurių abu tėvai (globėjai) dirba pamaininį darbą, pateikus tai patvirtinančius dokumentus;

7. 4. mokiniams, kurių abu tėvai (globėjai) dirba, pateikia tai patvirtinančius dokumentus;

7. 5. mokiniams, kurie turi tik vieną iš tėvų (globėjų) (vienas iš tėvų miręs, nenurodytas vaiko gimimo liudijime, teismo pripažintas dingusiu be žinios, nežinia, kur esančiu, neveiksniu arba atlieka bausmę įkalinimo įstaigoje, vienam iš tėvų laikinai arba neterminuotai apribota tėvų valdžia), pateikus tai patvirtinančius dokumentus;

8. Mokinių priėmimas į Pailgintos dienos grupę mokslo metams įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu ir sutartimi, kurią pasirašo mokyklos direktorius ir vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

9. Grupės darbo laikas iki 17.00 val.

10. Pailgintos dienos grupės mokinių didžiausias skaičius – 24.

11. Pailgintos dienos grupės mokinių sąrašą tvirtina mokyklos direktorius įsakymu.

IV SKYRIUS

GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Grupės darbas organizuojamas pagal mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą darbo laiką ir veiklos planą.

13. Grupės specialistu gali dirbti mokykloje dirbantis pedagogas, neformaliojo ugdymo mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas ar kt., kuris vadovaujasi mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintu pareigybės aprašymu ir mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis.

14. Grupės ugdomoji aplinka turi būti tinkamai paruošta 1-4 klasių mokinių veiklai: komunikacinei, pažintinei veiklai, žaidimams ir kt. veiklai. Taip pat ugdomoji aplinka turi atitikti Lietuvos higienos normą HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

15. Esant ekstremaliai situacijai, grupės darbo laikas ir veiklos organizavimas gali būti nutraukiamas ar kitaip koreguojamas atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus.

16. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę gauti informaciją apie vaikų savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos dienos grupėje bei privalo pasirūpinti saugiu vaiko grįžimu namo.

17. Mokinių maitinimą grupės veiklos metu apmoka tėvai (globėjai, rūpintojai) pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Pailgintos dienos grupės tvarkos aprašas tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

19. Grupių veiklos priežiūrą atlieka mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo ir kitos priežiūros funkcijas vykdančios institucijos.
